

臺北市財團法人國光慈善事業基金  
會附設臺北市私立三軍幼兒園  
106 年度災害防救計畫

中華民國 106 年 9 月 26 日

# 目錄

<b>第 1 篇</b>	<b>幼兒園概況.....</b>	<b>1</b>
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	3
<b>第 2 篇</b>	<b>共通性事項.....</b>	<b>5</b>
2.1	幼兒園災害防救組織架構與任務.....	5
2.1.1	成立幼兒園災害防救小組.....	5
2.1.2	幼兒園災害防救應變組織.....	6
2.1.3	災害防救作業流程.....	7
2.1.4	幼兒園災害防救應變組織之啟動時機.....	9
2.1.5	幼兒園災害防救應變組織之運作.....	9
2.2	災害通報.....	9
2.2.1	通報原則及流程.....	9
2.2.2	建立園外支援單位電話清冊.....	11
2.2.3	通報內容.....	12
2.3	災害防救資料蒐集.....	12
2.3.1	歷年幼兒園事故統計.....	12
2.3.2	災害潛勢調查.....	13
2.4	災害應變器材整備與分配.....	18
2.5	災害防救教育訓練.....	19
2.6	幼兒園災害防救演練.....	23
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	24
2.8	避難疏散之規劃.....	25
2.8.1	原則與流程.....	25
2.8.2	避難疏散動線規劃.....	26
2.8.3	避難疏散集合場所之配置.....	27
2.8.4	避難疏散情形之調查.....	27
2.9	危險建物與設施之警戒標示.....	29
2.10	幼兒園災害防救經費編列.....	29
<b>第 3 篇</b>	<b>地震災害預防與應變事項.....</b>	<b>30</b>
3.1	平時預防工作事項.....	30
3.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	30
3.1.2	幼兒園環境安全改善.....	31
3.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	31
3.2	災害應變工作事項.....	31
3.2.1	避難疏散之執行.....	32
3.2.2	緊急救護與救助.....	33
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	34
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	34

3.2.5	放學及停課措施.....	35
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	35
3.3	其他作為.....	36
<b>第 4 篇</b>	<b>淹水災害預防與應變事項 .....</b>	<b>37</b>
4.1	平時預防工作事項.....	37
4.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	37
4.1.2	幼兒園環境安全改善.....	38
4.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	38
4.2	災害應變工作事項.....	38
4.2.1	臨災戒備.....	39
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	39
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	40
4.2.4	幼兒園受災需要緊急救援.....	42
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	43
4.3	其他作為.....	43
<b>第 5 篇</b>	<b>人為災害預防及應變事項 .....</b>	<b>44</b>
5.1	火災預防及應變事項.....	44
5.1.1	平時預防工作事項.....	44
5.1.2	災害應變工作事項.....	46
5.2	交通事故預防及應變事項.....	47
5.2.1	平時預防工作事項.....	47
5.2.2	事故應變工作事項.....	48
5.3	有毒氣體、煙塵或其他之處理.....	49
5.3.1	平時預防工作事項.....	49
5.3.2	災害應變工作事項.....	50
<b>第 6 篇</b>	<b>災害復原工作事項.....</b>	<b>53</b>
6.1	受災幼兒心靈輔導.....	53
6.2	幼兒園環境衛生之維護.....	54
6.3	幼兒復課計畫.....	55
6.4	供水與供電等緊急處理.....	55
<b>第 7 篇</b>	<b>計畫實施自評.....</b>	<b>57</b>
7.1	計畫實施.....	57
7.1.1	評估之時機與範圍.....	57
7.1.2	評估之方式.....	57
7.2	自我評估.....	57
<b>附錄 1</b>	<b>幼兒園環境安全檢查表之掃描檔.....</b>	<b>65</b>
<b>附錄 2</b>	<b>演練腳本.....</b>	<b>68</b>
<b>附錄 3</b>	<b>幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....</b>	<b>76</b>

## 圖目錄

圖 2-1 幼兒園災害防救小組組織架構.....	5
圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖.....	6
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	8
圖 2-4 災害通報流程圖.....	10
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	14
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	15
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	15
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	16
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資.....	16
圖 2-11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖.....	17
圖 2-12 家庭防災卡.....	25
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	30
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	32
圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)(範例).....	33
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	37
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	39
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例).....	41
圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖.....	47
圖 8-2 毒化災幼兒園應變工作流程圖.....	52

## 表目錄

表 1-1 幼兒園基本資料.....	1
表 1-2 106 年度幼兒人數.....	2
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 幼兒園周圍環境.....	4
表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊.....	6
表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表.....	7
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	11
表 2-5 災害通報事項與內容.....	12
表 2-6 歷年幼兒園事故統計表.....	13
表 2-7 財團法人國光慈善事業基金會附設臺北市私立三軍幼兒園災害潛勢評估 結果.....	14
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	18
表 2-9 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形.....	22
表 2-10 幼兒園辦理防災避難演練情形.....	23
表 2-11 各棟建築各棟建築物避難引導人員表.....	26
表 2-12 幼兒避難疏散情形調查表.....	28
表 2-13 教保服務人員避難疏散情形調查表.....	28
表 2-14 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	29
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	31
表 3-2 建築物危險判定表.....	34
表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動.....	35
表 3-4 自行接送同意書.....	36
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例).....	38
表 8-1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內).....	45
表 8-2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內).....	45
表 8-3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內).....	45
表 10-1 自評表.....	58

# 第1篇 幼兒園概況

幼兒園概況包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

## 1.1 基本資料

幼兒園基本資料主要內容包含幼兒園名稱、園長(或防災業務負責人)姓名及電話、園區地址及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1-1 所示。

表 1-1 幼兒園基本資料

園名	財團法人國光慈善事業基金會附設臺北市私立三軍幼兒園			
園址	台北市南港區南港路二段 146 號 1 樓			
園長	姓名	王金蓮	電話	(02)27858410#28
防災業務負責人	姓名	王金蓮	電話	(02)27858410#28
防災業務窗口	姓名	沈貞君	職稱	教保組長
	電話	(02)27858410#29	電子信箱	san.jiun@msa.hinet.net
幼兒園正面照				

## 1.2 人員狀況

106 年度全園班級總數為 6 班，全園師生總人數為 203 人，其中教保服務人員為 16 人、其他為 8 人、幼兒為 179 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 106 年度幼兒人數



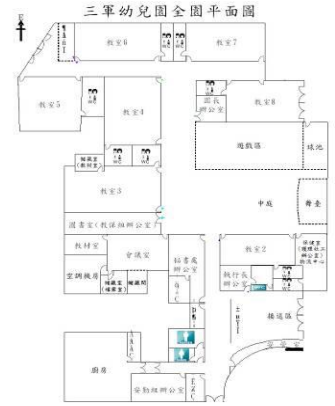
年齡層 班級	5 歲至 6 歲	4 歲至 5 歲	3 歲至 4 歲
綿羊班	29		
白兔班	30		
香蕉班		30	
蘋果班		30	
熊熊班			30
企鵝班			30
合計(人)	59	60	60
總計(人)	179		

## 1.3 建築物資料

園內主要建築物共有 1 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	臺北市私立三軍幼兒園	建造年代	85 年
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	19	地下樓層數	4
使用人數	200 人	樓梯總數	0 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：大廈管理委員會		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

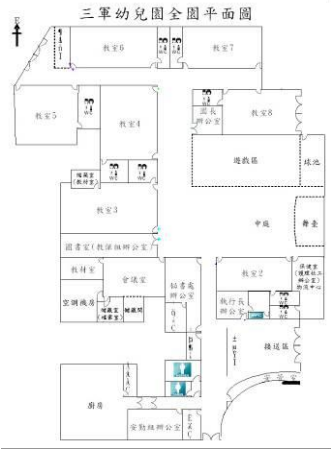

<p>建築物正面照</p>			
<p>建築物側面照</p>			
<p>平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>		
	<p>地面二樓</p>	<p>無</p>	
	<p>地面三樓</p>	<p>無</p>	

## 1.4 周圍環境

幼兒園周圍環境主要內容包含園區平面配置圖及園區周邊道路圖如表 1-4 所示。



表 1-4 幼兒園周圍環境

<p>園區 平面配置圖</p>	 <p>三軍幼兒園全園平面圖</p>
<p>園區 周邊道路圖</p>	 <p>重陽路 南港路三段 南港路二段 向陽路 忠孝東路七段 南港輪胎 南港高中 昆陽捷運站</p>

## 第2篇 共通性事項

### 2.1 幼兒園災害防救組織架構與任務

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，幼兒園應設置「幼兒園災害防救小組」，規劃執行幼兒園平日之災害預防工作，包含定期召開園內災害防救會報、編修幼兒園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、幼兒園環境安全維護措施等工作。

#### 2.1.1 成立幼兒園災害防救小組

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由園長擔任召集人，成立幼兒園災害防救小組，負責幼兒園災害防救相關事宜規劃。依園內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。幼兒園災害防救小組組織架構圖如圖 2-1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2-1 所示。

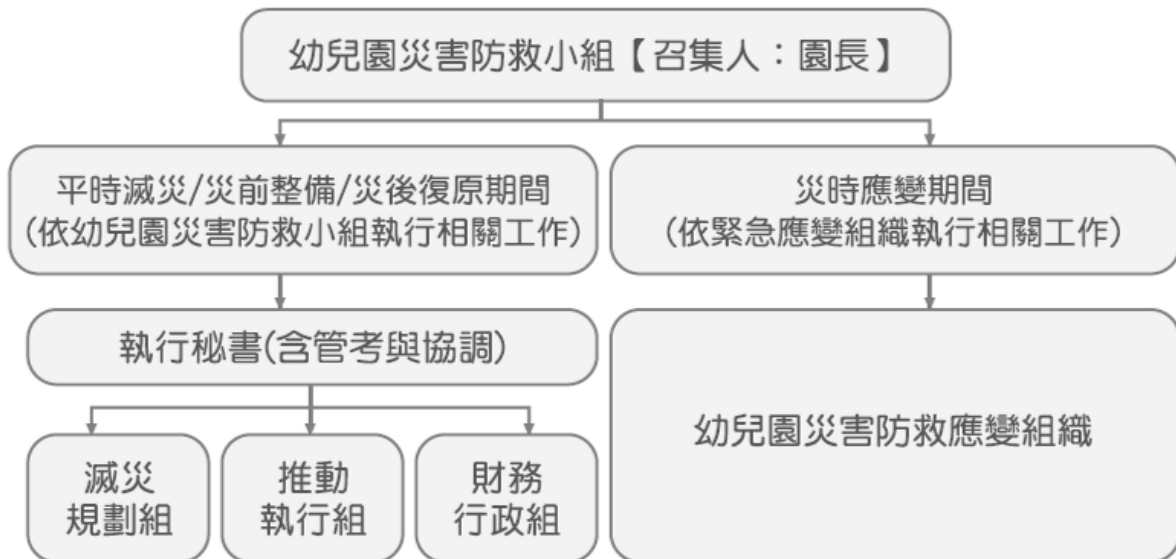


圖 2-1 幼兒園災害防救小組組織架構

表 2-1 幼兒園災害防救小組名冊

編組	姓名	聯絡電話	負責工作
召集人 兼滅災規劃組長	王金蓮	(02)27858410 轉 28	1.召集相關人員成立災害防救小組 2.規劃災演練、相關系列宣導活動等年度大工作事項之期程。
執行秘書 兼推動執行組長	沈貞君	(02)27858410 轉 29	1.配合召集人執行相關工作。 2.依幼兒園防災教育課程規劃狀況，推動相關活動實施。
財物行政組	羅慈美	(02)27858410 轉 27	1.其餘各項計劃執行及小組運作之事務等行政事務之處理。

### 2.1.2 幼兒園災害防救應變組織

幼兒園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。考量幼兒園現有人力、物力，其緊急應變組織主要規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組。應變組織架構如所示，各組分工表如表 2-2 所示。

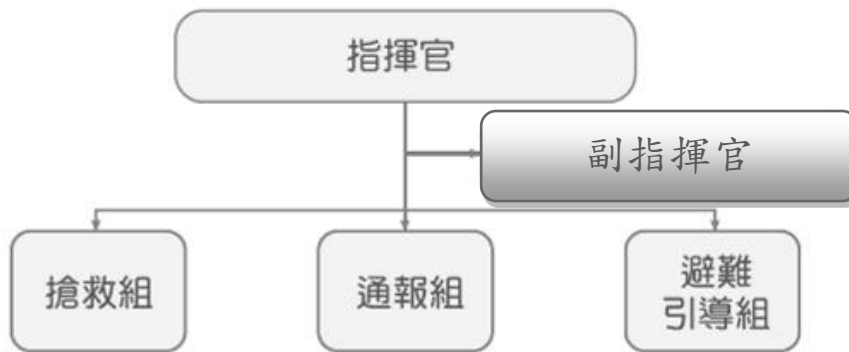


圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖

表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		王金蓮	27858410*28	園部	沈貞君	27858410*29	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。 3. 負責統一對外發言。 4. 代理通報組長通報受災情形、目前處置狀況等。
副指揮官		沈貞君	27858410*29	教保組	羅慈美	27858410*27	1. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	組長	柳鍾光	27858410*10	秘書處 安勤組	陶和銀	27858410*11	1. 通報教育局已疏散人數、災情等。 2. 蒐集、評估和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
	組員	陶和銀	27858410*11	秘書處 安勤組	柳鍾光	27858410*10	1. 通報地方救災、治安及醫療等單位。 2. 幼兒家長之緊急聯繫。
避難引導組	組長	沈貞君	27858410*29	教保組	林懌均	27858410*26	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 確認停班、停課後幼兒園內人員疏散之狀況。 5. 防救設施操作。 6. 幼兒家長之緊急聯繫。
	組員	廖秋雯	27858410*37	教保組	曾玉印	27858410*37	
		駱美足	27858410*32	教保組	汪品潔	27858410*32	
		林嘉慧	27858410*38	教保組	龔慈暉	27858410*38	
		盛貽梅	27858410*36	教保組	許秀鳳	27858410*36	
		曾雅萍	27858410*23	教保組	鄭秋蘭	27858410*23	
		顏裕純	27858410*31	教保組	蔡欣倚	27858410*31	
譚森生	27858410*15	園部	劉秋味	27858410*15			
搶救組	組長	張中原	27858410*19	園部	楊家霖	27858410*19	1. 受災幼兒園教職員工生之搶救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 護立急救站。 4. 基本急救、重傷患就醫護送。 5. 平時急救常識宣導
	組員	楊振欽	27858410*19	園部	王文忠	27858410*19	
		林懌均	27858410*26	教保組			

### 2.1.3 災害防救作業流程

平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將幼兒園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

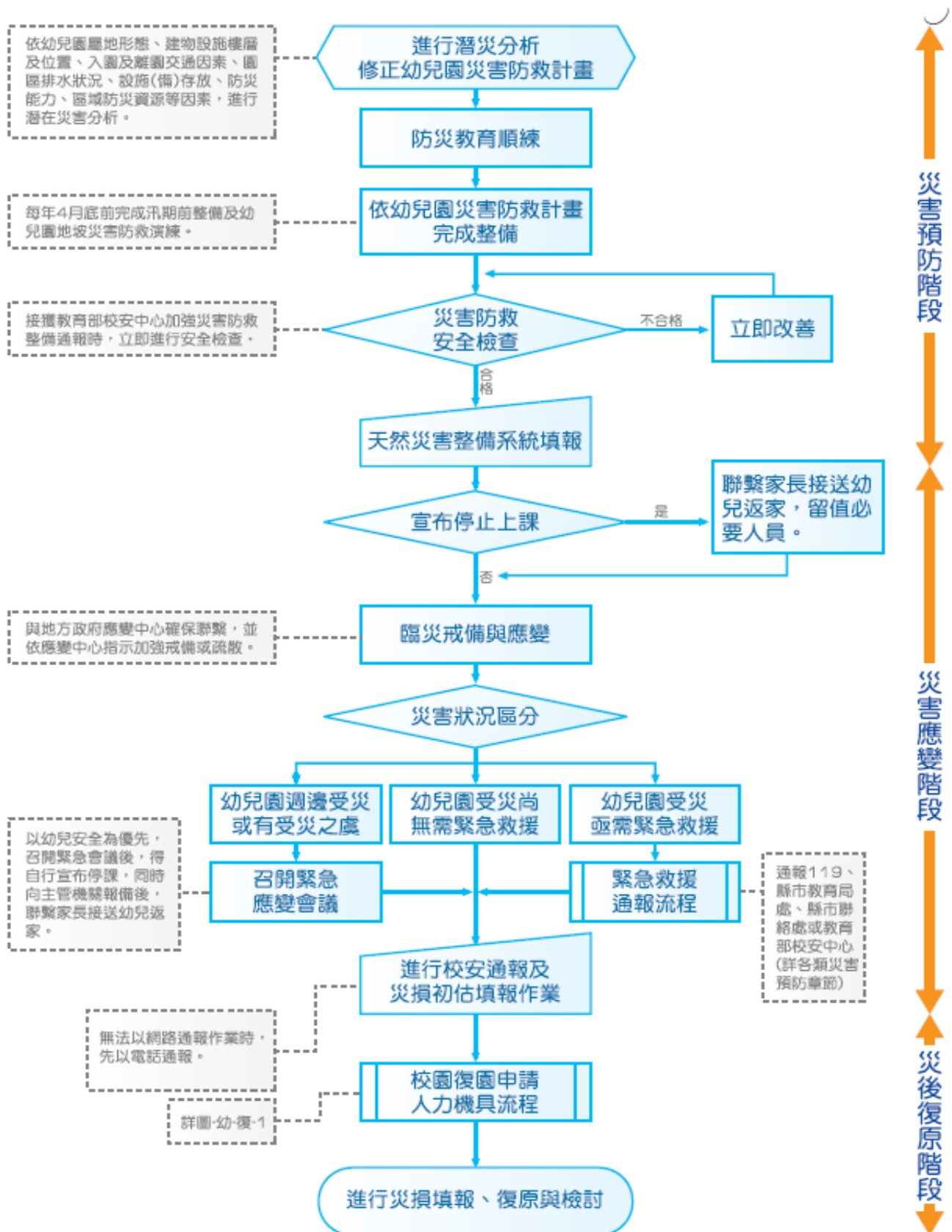


圖 2-3 災害防救作業流程圖

## 2.1.4 幼兒園災害防救應變組織之啟動時機

園內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 幼兒園位於災區且受到災損時。
- 四、 園長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

## 2.1.5 幼兒園災害防救應變組織之運作

為使幼兒園能於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

## 2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業，以有效維護幼兒園整體之安全、安寧。

### 2.2.1 通報原則及流程

為有效處理幼兒園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。



## 臺北市私立三軍幼兒園 急救應變處理流程圖

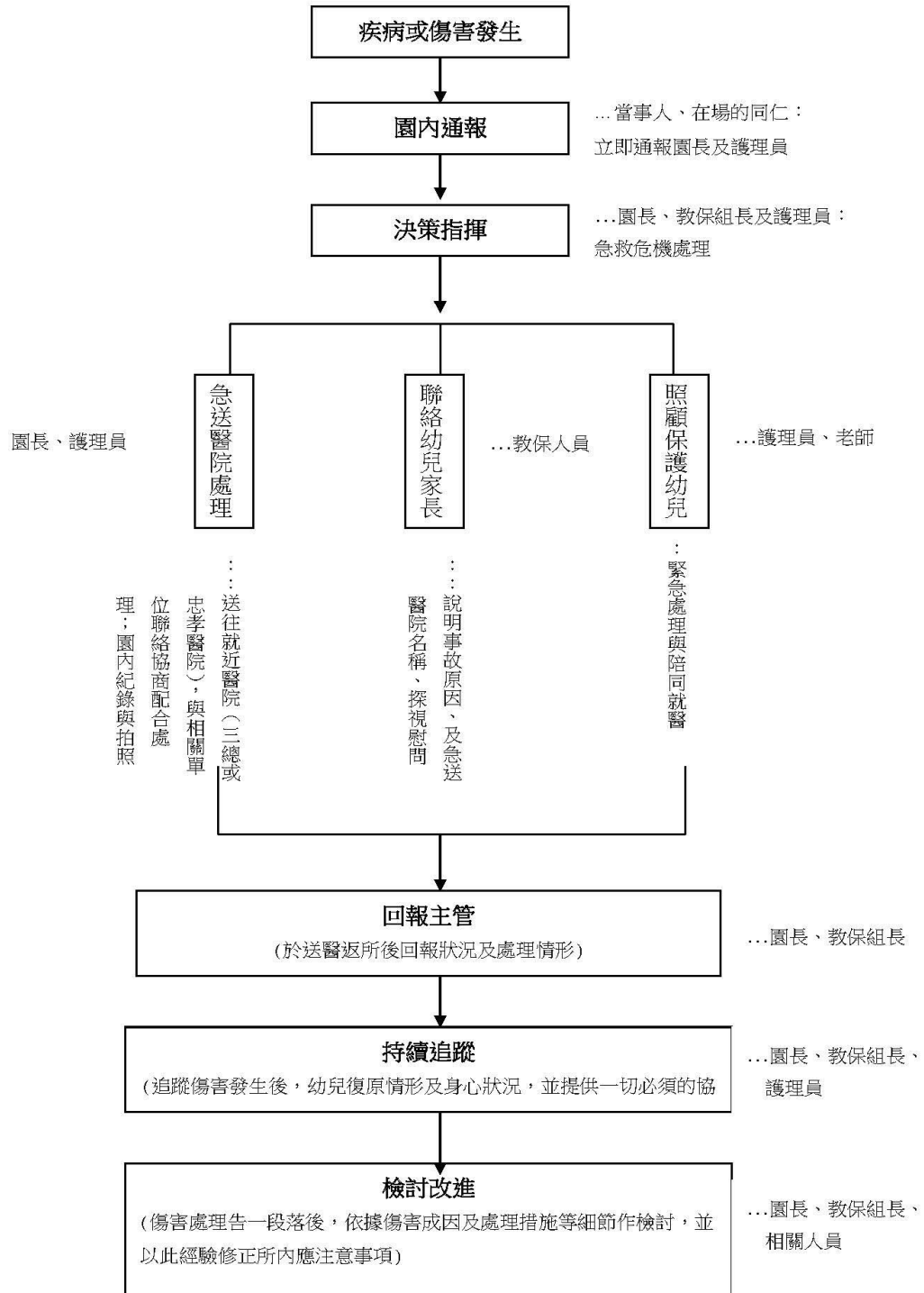


圖 2-4 災害通報流程圖

## 2.2.2 建立園外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之園外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
南港消防中隊	27837757		
三軍總醫院	87923311		
台北市聯合醫院忠孝院區	27861288		
<b>警政單位</b>			
玉成派出所	27886958		
<b>公共設施公司</b>			
臺灣電力公司南港分處	27859020		
欣湖天然氣公司	27943218*9		
臺灣自來水公司東區營業分處	87335678		
<b>縣市主管機關</b>			
台北市政府	27208889		
防災應變中心	87863119		
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	33437855		
教育局	27256435		
衛生局	27287070		
環保局	27208889		
社會局	27208889		
東明里辦公室	27832539		
曾漢祺里長	0935979955		
<b>其他支援單位</b>			
中央氣象局廖先生	23491171	確保系統保持開啟並為正常收訊狀態，警報訊號及地震報告聯絡人	



### 2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如

表 2-4 所示。

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是○○縣市○立○○幼兒園，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名幼兒下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是○○縣市○立○○幼兒園，地址是○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名幼兒下落不明，已進行○○，請求救援。」

## 2.3 災害防救資料蒐集

幼兒園之災害防救資料主要交由教保組負責調查蒐集，其餘行政單位提供資料，並請園內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年幼兒園事故統計及災害潛勢調查。

### 2.3.1 歷年幼兒園事故統計

園內災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年

災害之情形統計如表 2- 5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2- 5 105 學年度事故統計表

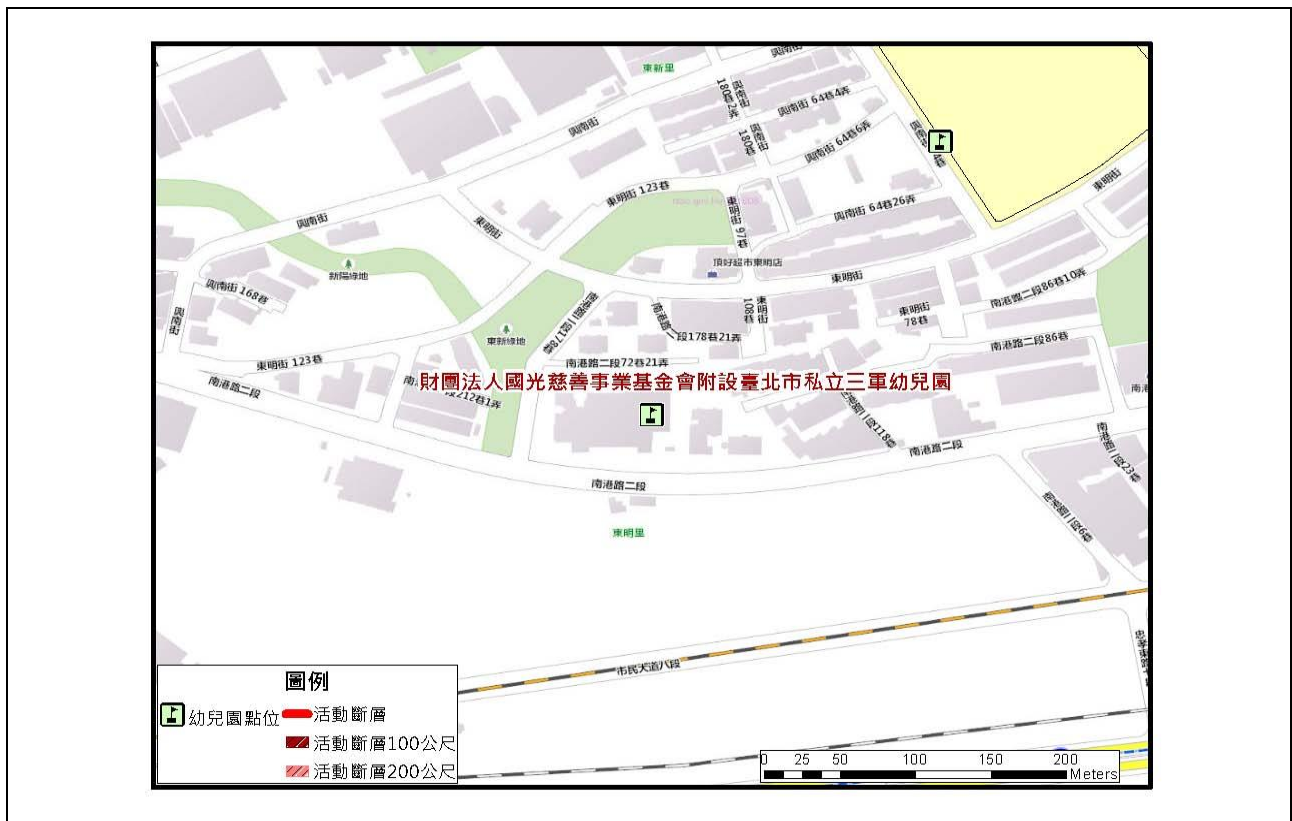
紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	105 年 12 月 9 日	傳染病	白兔班	腸病毒	無	無	停課一週
002	105 年 12 月 3 日	傳染病	蘋果班	腸病毒	無	無	停課一週
003	106 年 6 月 13 日	傳染病	海豚班	A 型流感	無	無	停課一週
004	106 年 6 月 13 日	傳染病	蘋果班	A 型流感	無	無	停課一週
005	106 年 6 月 13 日	傳染病	香蕉班	A 型流感	無	無	停課一週
006	106 年 6 月 14 日	傳染病	白兔班	A 型流感	無	無	停課一週
007	106 年 6 月 20 日	傳染病	鯨魚班	A 型流感	無	無	停課一週

### 2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)財團法人國光慈善事業基金會附設臺北市私立三軍幼兒園災害潛勢評估結果如表 2- 6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊幼兒園校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2- 5 至圖 2- 所示。

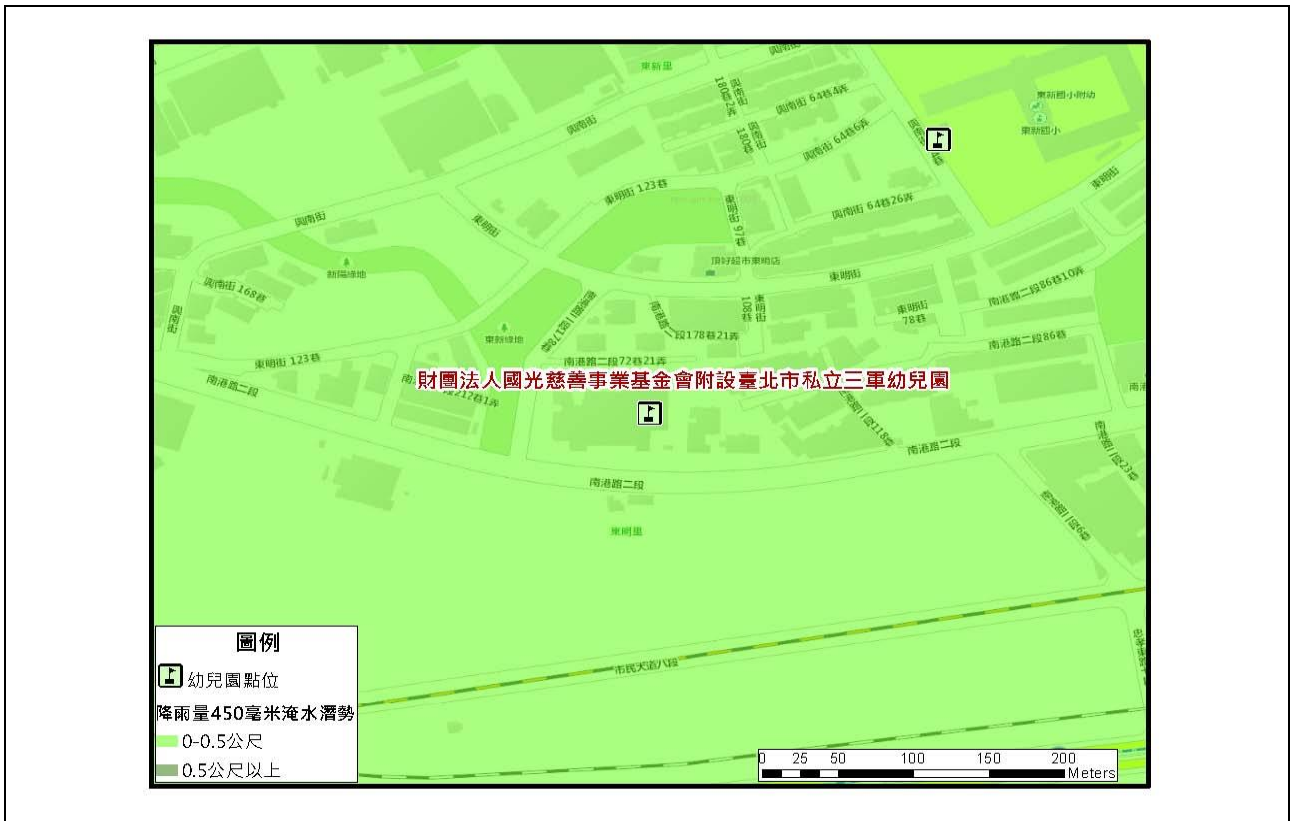
表 2-6 財團法人國光慈善事業基金會附設臺北市私立三軍幼兒園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校；土壤液化潛勢等級為中潛勢等級(圖資來源:台北市政府工務局)
淹水	105	中	累積雨量達 450 mm/day，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 C 級；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



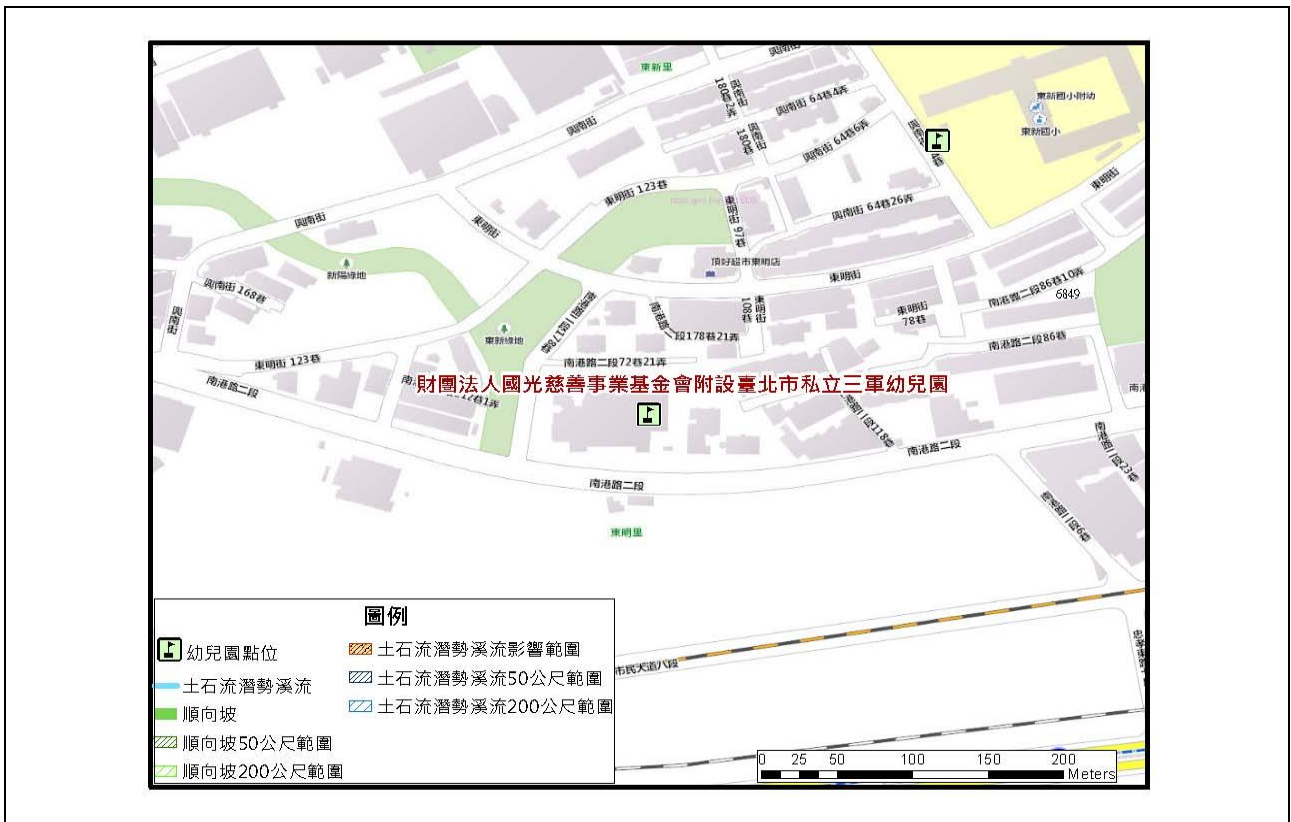
資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



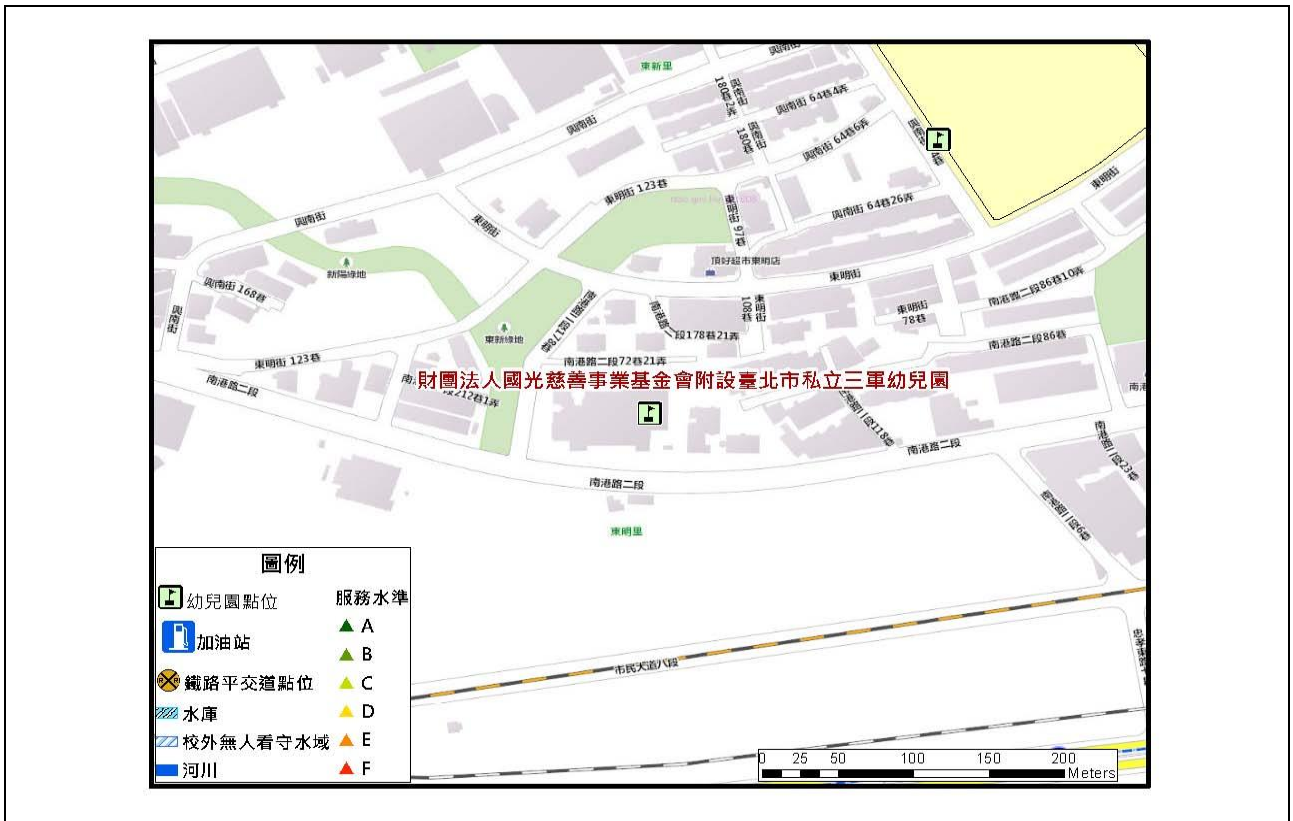
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



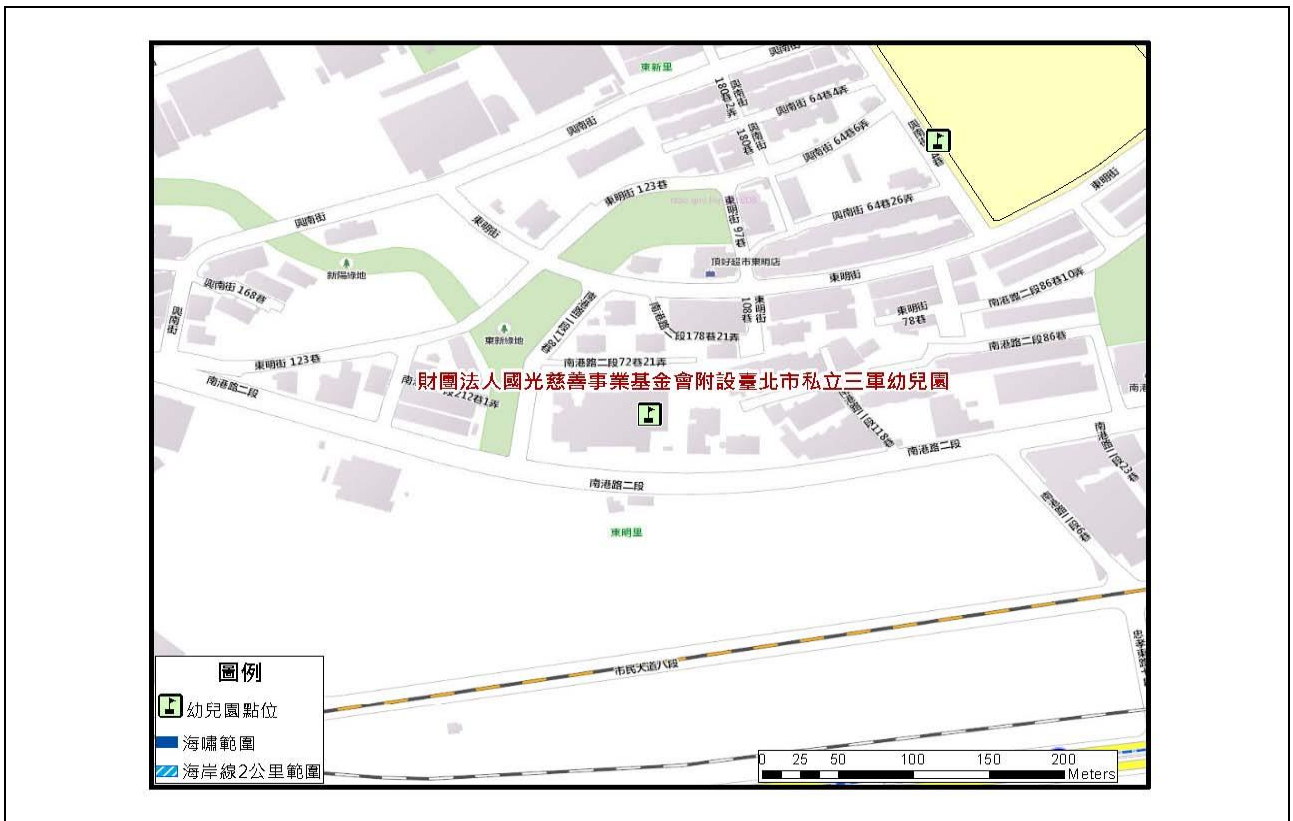
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2- 8 人為災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2- 10 海嘯災害潛勢圖資

若對於災害潛勢評估結果存有疑慮時，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-9 所示，而申復程序如下：

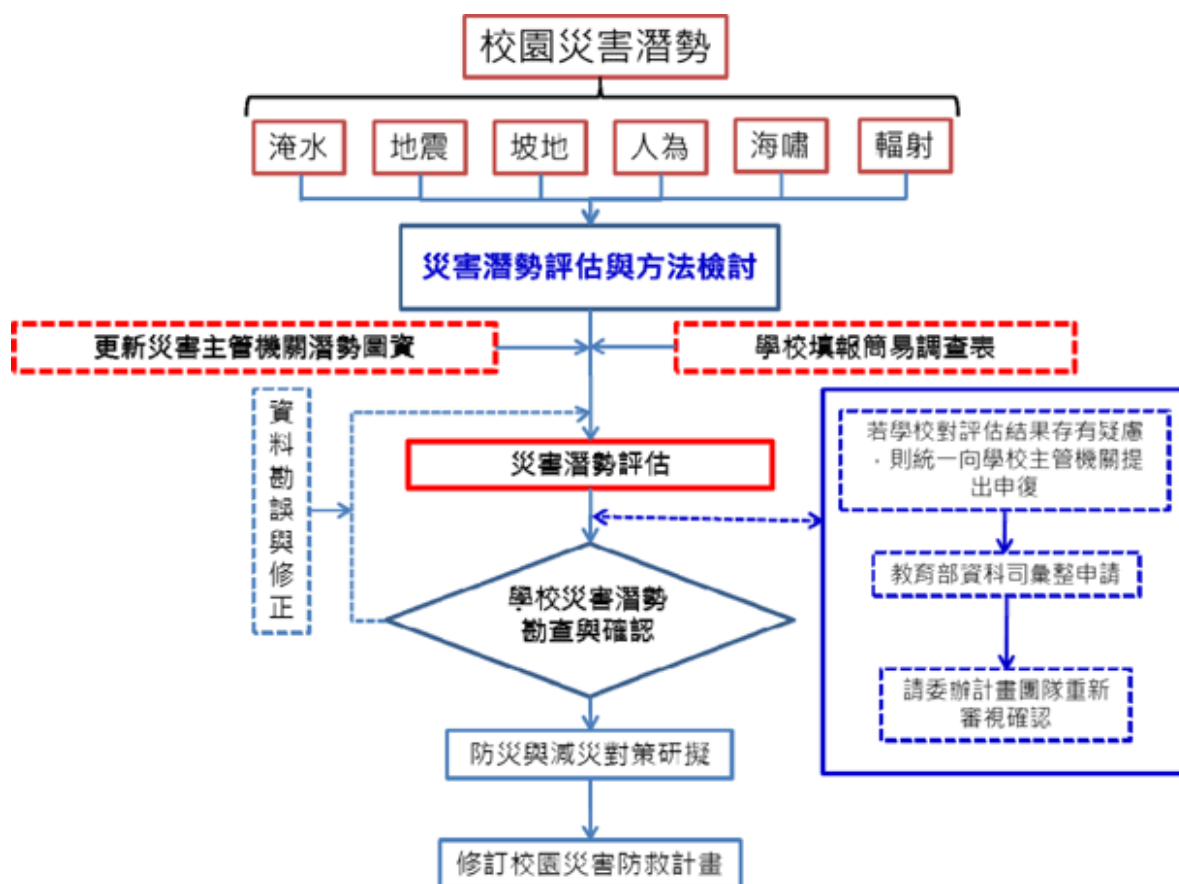


圖 2-9 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖

### 一、 申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向台北市政府教育局提出申復。

### 二、 審查方式

台北市政府教育局彙整完成申復學校名單後，以函文提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送台北市政府教育局；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

### 三、 同一年度全國各級學校申請學校災害潛勢申復以一次為限。

## 2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此幼兒園在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之幼兒，並針對受傷之教保服務人員進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助幼兒園內之教職員及幼兒進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，園長及教保組須視幼兒園實際情形來整備災害應變器材，如表 2-7 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報園外單位協助救援。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
<b>個人防護具</b>				
簡易式口罩	180	個	護理室	
工作手套	6	雙	儲藏室	
<b>檢修搶救工具</b>				
乾粉滅火器	35	具	園內各區	操作者應小心使用，以避免手部凍傷之可能
<b>安全管制用工具</b>				
攜帶式揚聲器	2	組	圖書室、護理室	
<b>通訊聯絡</b>				
傳真機	1	台	秘書處	
收音機	6	台	各班教室	
手機	22	支	各人員	
<b>緊急救護用品</b>				
急救箱	1	組	護理室	定期檢查與更新
骨折固定板	3	個	護理室	

冰敷袋	5	個	護理室	
三角繃帶	3	個	護理室	

## 2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升幼兒園師生災害防救認知與技能之方法之一，由本園邀請消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在園內舉辦活動、宣導等方式(如園內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦園內防災相關活動)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強園內師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升園內教保服務人員於災害時之應變能力，於邀請消防局人員並要求園內所有導師、教保服務人員參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末課堂中，由各班導師向幼兒宣導災時之避難需知，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-8。



## 三軍幼兒園幼童專用車乘車幼童疏散要領

- 一、凡行駛中發現車況異常，即刻靠邊，不得強行繼續行駛。
- 二、行駛中與其他車輛或行人發生碰撞，不論情節輕重立即處理，取得合法之和解避免衍生其他後遺。
- 三、在車門正常狀況下，乘員疏散儘可能以側門為主，後門為輔。
- 四、疏散時，幼童不背背包、水壺等非必要物品。
- 五、車輛於內側車道發生事故之處置：

### (一) 駕駛：

- 1.在安全無虞狀況下先行擺放三角錐（可考慮放置車頂）警示後方車輛，保留行車記錄器影像檔。
- 2.檢視對方情況。
- 3.電告 110 及幼兒園，如有人員受傷電 119 請求支援。
- 3.檢視車輛有無漏油、冒煙、起火等狀況，若有於現場請求熱心人員協助交管，立即疏散乘員至路邊安全處。
- 4.若無立即危安狀況，靜待警方到達後，請求優先疏散乘員至安全處所。
- 5.協助警方調查，於照相、畫線完畢，徵詢警方及對方同意將車輛移至路邊，擺放警示標示牌。
- 6.待秘書處或幼兒園支援人員及車輛到達後，攜行車記錄器檔至警局製作筆錄，請求開具三聯單。
- 7.若車輛已無法行駛電請修車廠拖吊維修；若車輛無安全顧慮，於駛回幼兒園後，請秘書處協調保險公司善後。
- 8.至醫院探視對方情況，後續則由秘書處協調保險公司處理。

※若隨車老師失能狀況下，先電告 110、119 及幼兒園後，檢視車輛有無漏油、冒煙、起火等狀況，若有於現場請求熱心人員協助交管，立即疏散乘員至路邊安全處其餘步驟均待支援人員接手後，再依序處理。

(二) 隨車老師：

1. 安撫乘車幼童。
2. 若駕駛無法電話求救狀況下，電 110、119（若有傷員務須告知人數）請求支援。
3. 電告幼兒園當下狀況，請求支援，等待時卸除幼童圍兜。
4. 若駕駛無行為能力時，檢視車輛有無漏油、冒煙、起火等狀況，於現場請求熱心人員協助交管，立即疏散乘員至路邊安全處。
5. 乘員疏散至安全位置後，以照顧幼童安全為主，待支援到達後，先將幼童送抵學校。
6. 若駕駛無行為能力時，待幼童安抵學校後，攜行車記錄檔至警局協助製作筆錄，請求開具三聯單。

六、車輛於外線車道發生事故之處置：

準車輛於內線車道發生事故之處置流程處理。

七、秘書處：

- (一) 安勤組長協調駕車人員載 3~4 人，支援以計程車接返幼童，其他人員支援現場（含車輛）處理。
- (二) 處理情形回報執行長。
- (三) 庶務組協調保險公司處理車損、理賠等事宜。
- (四) 視狀況協調幼兒園車輛出車事宜。

八、幼兒園：

- (一) 安勤組長協調駕車人員支援接返幼童，其他人員支援現場（含車輛）處理。
- (二) 接返幼童後，適切安撫，並通報家長。
- (三) 若有乘員受傷，需協助安撫家長及傷者就醫事宜。
- (四) 適切調度人力，正常授課。
- (五) 若有車輛無法出車情形，通知家長應變。
- (六) 若有媒體詢問，園長（發言人）應先報告執行長，依指示發言，其他人員均不得擅自接受採訪。

表 2-8 幼兒園辦理全園性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	2017/9/18	
辦理地點	本園教室	
辦理對象	各班幼生	
		
文字說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.讓幼生觀看消防逃生與地震避難影片</li> <li>2.防災業務單位到園上課防災課程</li> </ol>	

## 2.6 幼兒園災害防救演練

為使災害發生時園內各教保服務人員能快速避難並啟動應變分組執行救災，由教保組單位規劃演練內容，其餘園內教保服務人員協助辦理，務求使幼兒園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在幼兒園人力、資源有限之情況下可以每年進行應變演練，針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。(演練後召開檢討會並紀錄)

本園每年至少舉辦二次應變計畫演練(消防防護外增加避震、幼童專用車脫困疏散之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2-9 所示。

表 2-9 三軍幼兒園辦理防災避難演練情形

演練時間	2017 年 9 月 25 日
演練人數	202
結合外部單位支援	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
納入幼兒園行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練腳本	(放於附錄裡)
	



文字說明	1. 依據廣播通告地震情況，幼生進行防震避難演練。 2. 依據廣播通告地震情況，幼生進行逃生演練。
演練後檢討改善紀錄	由於園內幼生均有進行過上述兩種情況演練的經驗，因此在情緒上並未有驚慌害怕的情況出現。中大班的幼生可以很快的進行避難演練動作，小班幼生則需老師提醒，才能快速的完成避難動作。

## 2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。本園考量個資法及幼兒安全因素，公告於本園網站上請家長自行下載填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡」內容，平常攜帶於防災頭套等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-10 所示。

# 家庭防災卡

班 級： \_\_\_\_\_  
學(座)號： \_\_\_\_\_

★緊急集合點  
(地震與火災)住家外： \_\_\_\_\_ 社區外： \_\_\_\_\_  
(颱風/坡地)社區內： \_\_\_\_\_ 社區外： \_\_\_\_\_

<p>★緊急聯絡人(本地)</p> <p>稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____</p>	<p>★緊急聯絡人(外縣市)</p> <p>稱謂： _____ 手機號碼： _____ 電話(日)： _____ 電話(夜)： _____</p>
--	---

★災民收容所(緊急安置所)  
地址： \_\_\_\_\_  
電話： \_\_\_\_\_

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話： \_\_\_\_\_

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2- 10 家庭防災卡

## 2.8 避難疏散之規劃

### 2.8.1 原則與流程

幼兒園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。對於園內教職員及幼兒平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種園內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃舉辦避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組應擬定幼兒園防災地圖(內有疏散路線和集合地點)，避難疏散路線可結合幼兒平常作息動線、班級集合地點進行規劃，避難路線應常時維持暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

## 2.8.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，本園疏散路線盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於幼兒園防災地圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部教職員工及幼兒疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員進行人員疏散引導與管制。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-10 所示。

表 2-10 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級	避難引導人員	救護人員	備註
園區 內	1 樓	2 教室 蘋果班	曾雅萍 鄭秋蘭	林懌均	<p>1. 傳達開始避難指令。</p> <p>2. 開放及保持避難路線暢通，移除造成避難障礙之物品，並確認緊急出口之開啟：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 廖秋雯負責第 8 教室東側緊急逃生門開啟及引導。</li> <li>● 龔慈暉負責塗鴉區西側緊急逃生門之開啟及引導。</li> <li>● 曾雅萍負責接送區東側緊急逃生門之開啟及引導。</li> </ul> <p><u>負責開啟緊急逃生門之老師，若請假或因故不在園內，由同班其他老師代理。</u></p> <p>3. <u>各班老師擔任避難引導，應使人員繞過危險區域進行疏散，並負責無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。</u></p> <p>4. 疏散初期於路口管制車輛，俾利疏散人員到達本園南側綠地--</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 林嘉慧位於南港路二段 178 巷路口。</li> <li>● 羅慈美老師位於大廈管理室端路口。</li> </ul> <p>5. 人員到達本園南側綠地後--</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 沈貞君負責，掌握人數及狀況。</li> <li>● 羅慈美協助安撫傷患。</li> </ul> <p>重點 必要裝備</p> <p>通道轉角、出入口應配置引導人員，以避開起火點為優先配置。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 手提擴音機</li> <li>● 其他必要之器材。</li> </ul>
		3 教室 香蕉班	顏裕純 蔡欣倚		
		4 教室 企鵝班	駱美足 汪品潔		
		5 教室 白兔班	林嘉慧 龔慈暉		
		6 教室 綿羊班	盛貽梅 許秀鳳		
		7 教室 熊熊班	廖秋雯 曾玉印		

### 2.8.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(園長)視災情決定於原地避難或移往園外之避難場所。

### 2.8.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全園之幼兒及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-11 及表 2-12 所示。表 2-11 及表 2-12 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握幼兒園師生時，可使用園內常用表格。



表 2- 11 幼兒避難疏散情形調查表

班級				班級導師	
應到人數				實到人數	
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

表 2- 12 教保服務人員避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數	
教保人員姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

## 2.9 危險建物與設施之警戒標示

本園每年聘建築師、消防師、甲級電匠巡視園內之建物及設施，巡視之重點對象為園內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求園外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有幼兒，並要求各班導師於上課前再次告知，防災業務單位之人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

## 2.10 幼兒園災害防救經費編列

縣(市)政府每年應提升園內防災能力統籌經費給予幼兒園，此經費之用途為維護園內硬體減少致災因素、整備園內之防災器具以及提升教保服務人員之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。災害防救計畫經費編列統計表如表 2-13 所示。

表 2-13 105 學年度災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費	執行重點	工作項目內容	經費來源
105	15,000 元	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 幼兒園防災教育教材 (防災遊戲書) 2. CPR 急救訓練 3. 地震、防火逃生演練	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌( %) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( %)

## 第3篇 地震災害預防與應變事項

### 3.1 平時預防工作事項

幼兒園環境調查主要由「減災規劃組」負責調查蒐集，內容包含幼兒園災害潛勢區、幼兒園設施等資料，並對幼兒園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

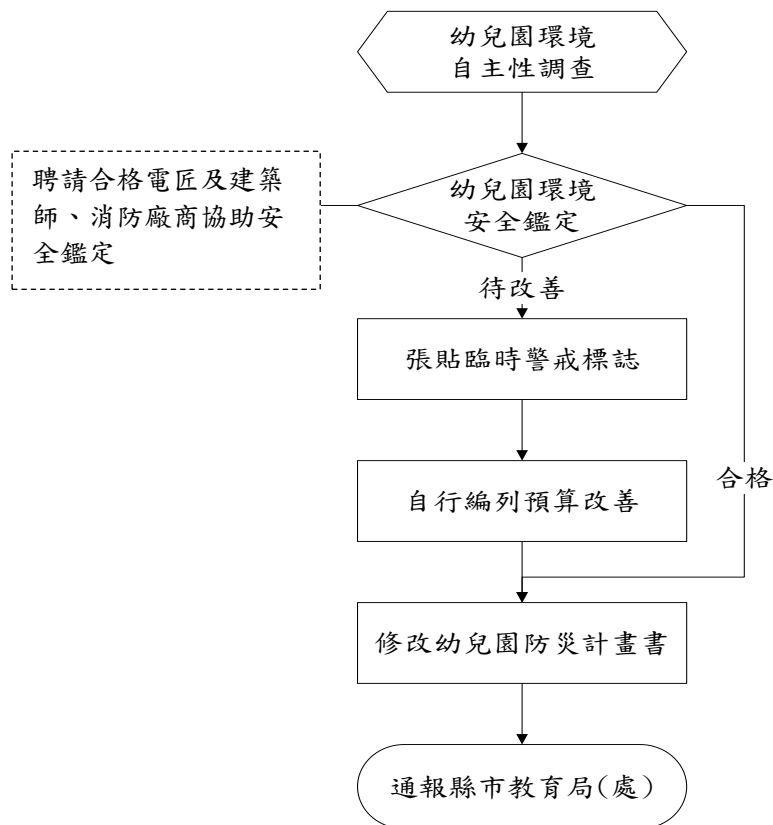


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

#### 3.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次幼兒園環境安全維護與評估，以目視方式調查園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教保服務人員之安全。若當幼兒園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，園所須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查

與評估，並採取適度措施。

每學年廠商進行全園校舍建築物自主性簡易調查工作，聘請具有土木、建築、營繕、水電等相關背景廠商，針對全園建築物進行全面性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

### 3.1.2 幼兒園環境安全改善

教保組依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故幼兒園須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

### 3.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震引發的火災
致災區	廚房、電機房、冷氣機房
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.幼兒園建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為幼兒集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

## 3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，幼兒園所在地點震度達四級以上，或當幼兒感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，本園立即成立緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行幼兒安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

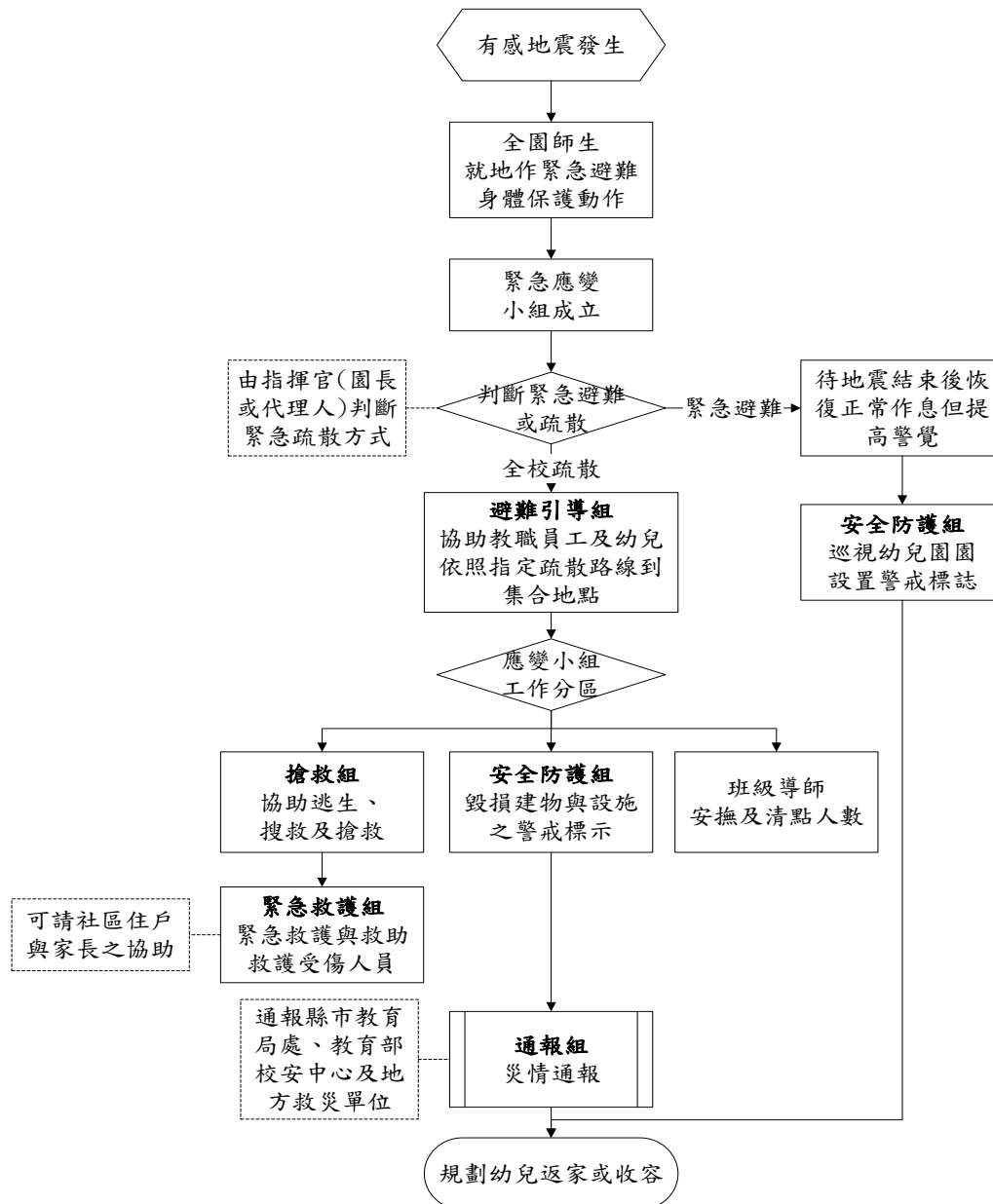


圖 3-2 地震災害應變流程圖

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至教育部校安中心。
- 二、 緊急疏散時各班導師應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將幼兒疏散至安全地點集合，如圖 3-3 所示。疏散過程中，可考慮使用各種工具或方式協助幼兒安全快速疏散。

# 臺北市 南港區 東明里 疏散避難地圖



編號 6300900-007



圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的幼兒及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點幼兒及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 一般幼兒心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

## 3.2.2 緊急救護與救助

### 一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊攜帶急救箱。在自身安全無慮狀況下至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

## 二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

### 3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、 警戒標示流程

地震災害過後，建築物產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無幼兒進入拿取物品。

#### 二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3- 2 所示。

表 3-2 三軍幼兒園建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

### 3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請里長、派出所集結社區志工，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

### 3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若幼兒園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供園長判斷是否停課放學。

表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
園舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
部分園舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 幼兒園須確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園之幼兒，直至正常放學時間。 3. 未到園幼兒應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
園舍損害輕微	1. 部分受損教室或園舍關閉。 2. 應確保幼兒安全無虞後，才可讓幼兒返家。 3. 必須確保園舍開放，同時安排教職員工照顧無法離園之幼兒，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。

### 3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，再連繫家長是否可立即至幼兒園接送返家，並連繫應變中心瞭解道路通暢情況後，進行幼兒疏散或照料作業，幼兒離園時應攜帶「家庭防災卡」，不克返家者視狀況妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時教師及教保服務人員應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，乘車人員依放學路線送幼兒返家，自接人員留置安全處，待家長接回。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。



四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

五、 如家長提前到園接送時，應請家長填寫幼兒自行接送同意書如(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

幼兒園名稱：\_\_\_\_\_ 班 班導師：\_\_\_\_\_  
幼兒人數：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

座號	幼兒姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

### 3.3 其他作為

視狀況修訂調整之。

## 第4篇 淹水災害預防與應變事項

### 4.1 平時預防工作事項

教保組調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

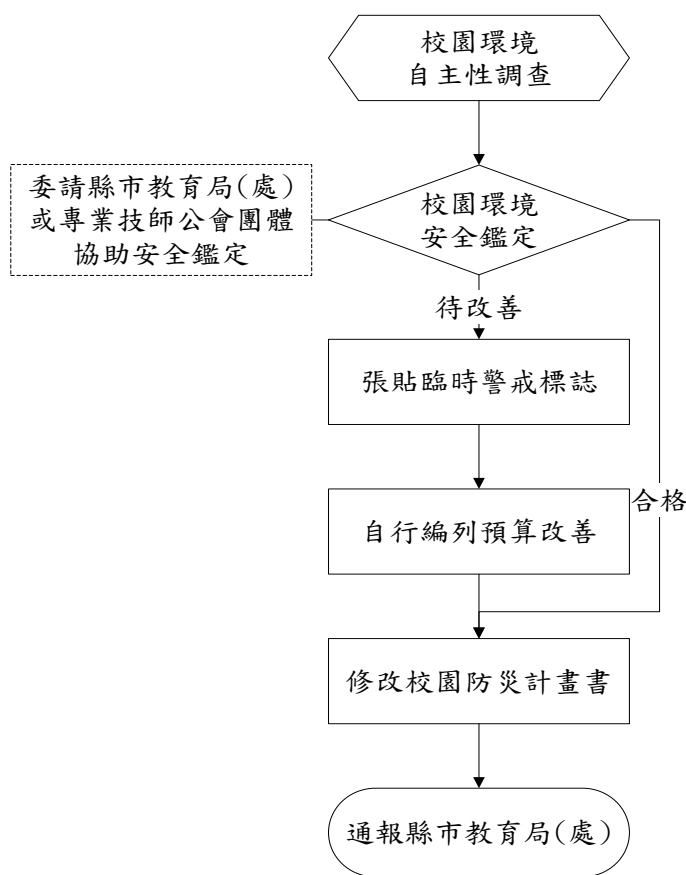


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

#### 4.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園每年於汛期前(4月底前)應進行一次幼兒園防汛安全維護與評估，調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保幼兒園教保服務人員之安全。若交通部中央氣象局發布

海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

#### 4.1.2 幼兒園環境安全改善

應針對幼兒園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具幼兒園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強園內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(防水檔板、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若幼兒園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(以沙包加高幼兒園四周高度等措施)。

#### 4.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

表 4-1 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風帶來的豪雨
致災區	園區各出入口
潛在災害	教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	門窗玻璃破損。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

## 4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、幼兒園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4-2 所示。

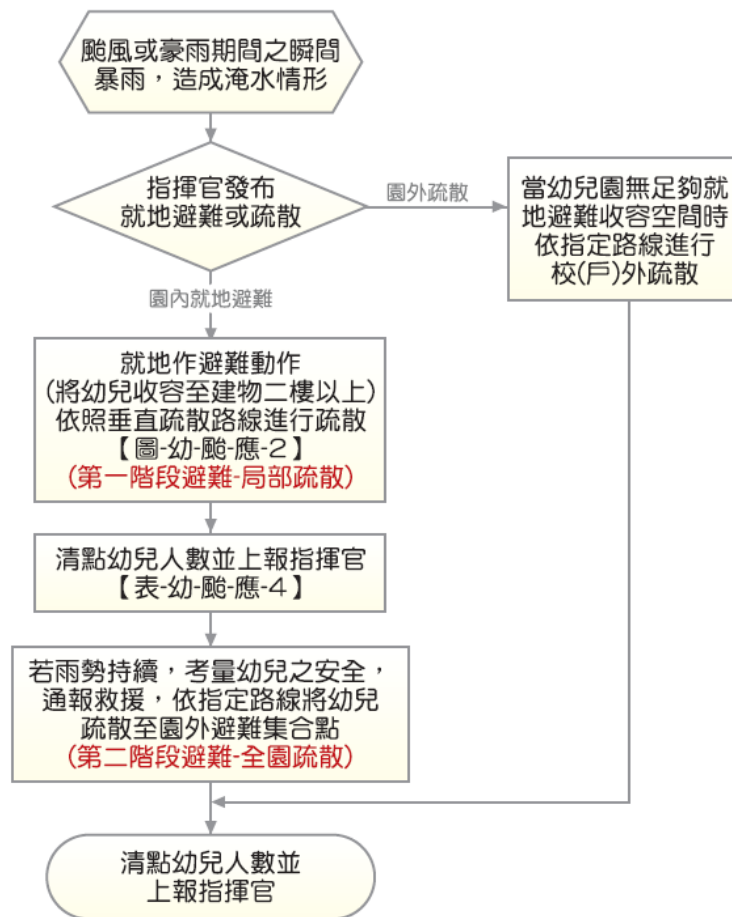


圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖

#### 4.2.1 臨災戒備

逢上課日時，當交通部中央氣象局就園區所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，園長(或代理人)宜待在園區內關注防汛有關作為，防災業務單位人員巡視園內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對園內玻璃做適當處置，園內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知防災業務單位將項目補齊或替換。

#### 4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回幼兒，並派員管制交通動線。並應先洽應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回幼兒之疏散或照料。同時向台北市政府教育局及教育部校安

中心報備。

- 二、 緊急疏散時，各班教保服務人員應確認該班幼兒出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導家長帶回幼兒。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

#### 4.2.3 淹水時之避難疏散

##### 一、 園內就地避難

- (一) 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-班級垂直疏散)，並回報至台北市政府及教育部校安中心。
- (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將幼兒收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。
- (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- (五) 避難過程若發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (六) 完成避難動作後應清點幼兒人數並上報指揮官。可參考幼兒疏散情形調查表辦理，如表 2-11。
- (七) 若雨勢持續，淹水狀況未改善，考量幼兒安全，通報校安中心請求調派舟艇、大型車輛支援進行園外疏散(第二階段避難-全園疏散並留明確資訊告知家長疏散地點)。
- (八) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給幼兒。

# 三軍幼兒園垂直避難路線圖

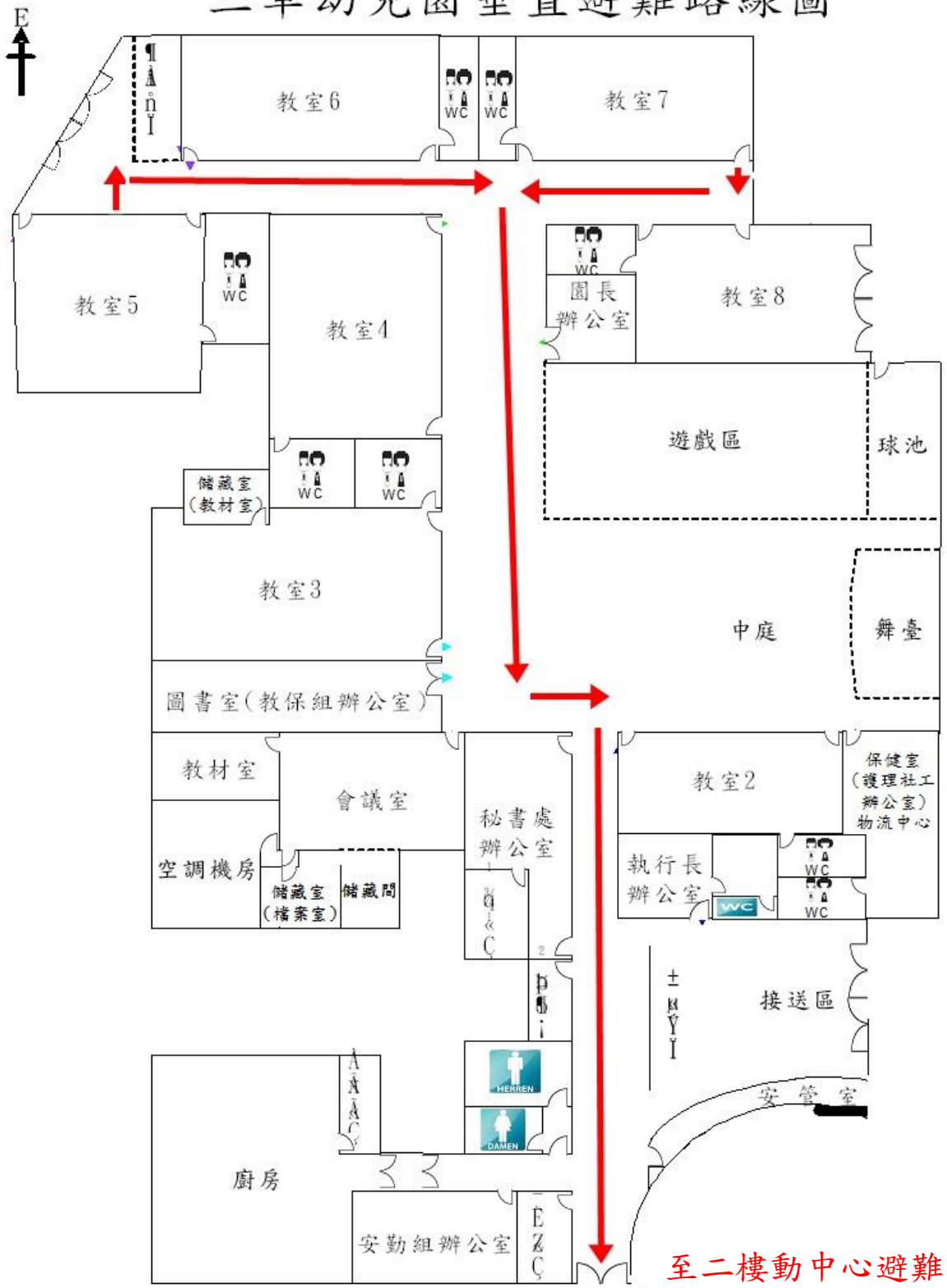


圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

## 二、園外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導幼兒及教保服務人員疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌。
- (五) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (六) 避難引導組人員啟動緊急救護與救助機制。
- (七) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- (八) 避難過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (九) 完成避難動作後應清點幼兒人數並上報指揮官。可參考幼兒疏散情形調查表辦理，如表 2-11。
- (十) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給幼兒。

### 4.2.4 幼兒園受災需要緊急救援

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通台北市報教育局校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報台北市教育局校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、園舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報台北市教育局校安中心。另召開應變組織會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、園外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及台北市報教育局校安中

心，同時召開應變組織會議，決定停（復）課及強化防災事宜。

#### **4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助**

由指揮官協請里長集結社區志工，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

### **4.3 其他作為**

視狀況修訂調整之。



## 第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，且多為突發之災害，故以平時減災工作為主，利用教育訓練，可迅速明瞭組織的計畫及設備的運作，建立緊急行動中之職權與責任，提升運作效率及災時應變之能力，以將災害的影響程度降到最低。緣此，本計畫書僅針對「幼兒園災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括廚房用火不當造成之火災事件；因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件；或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之交通事件；或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件。

### 5.1 火災預防及應變事項

#### 5.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防安全防護計畫，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依幼兒園狀況修正，俾確實執行幼兒園防火管理必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，幼兒園須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

#### 一、 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 5-1 至表 5-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 5-1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 5-2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 5-3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

## 二、 幼兒園環境安全改善

為提高幼兒園環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查園內表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如園內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入幼兒園防災計畫之中。

## 三、 火災減災

幼兒園最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (五) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (六) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全園性防災演練之中。

### 5.1.2 災害應變工作事項

一、 幼兒園發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。

二、 指揮官（園長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、 疏散逃生注意事項

(一) 避難引導組人員應手持適當標示及幼兒名單，引導幼兒依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查幼兒人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害幼兒園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含幼兒園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應

變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8-1 所示。

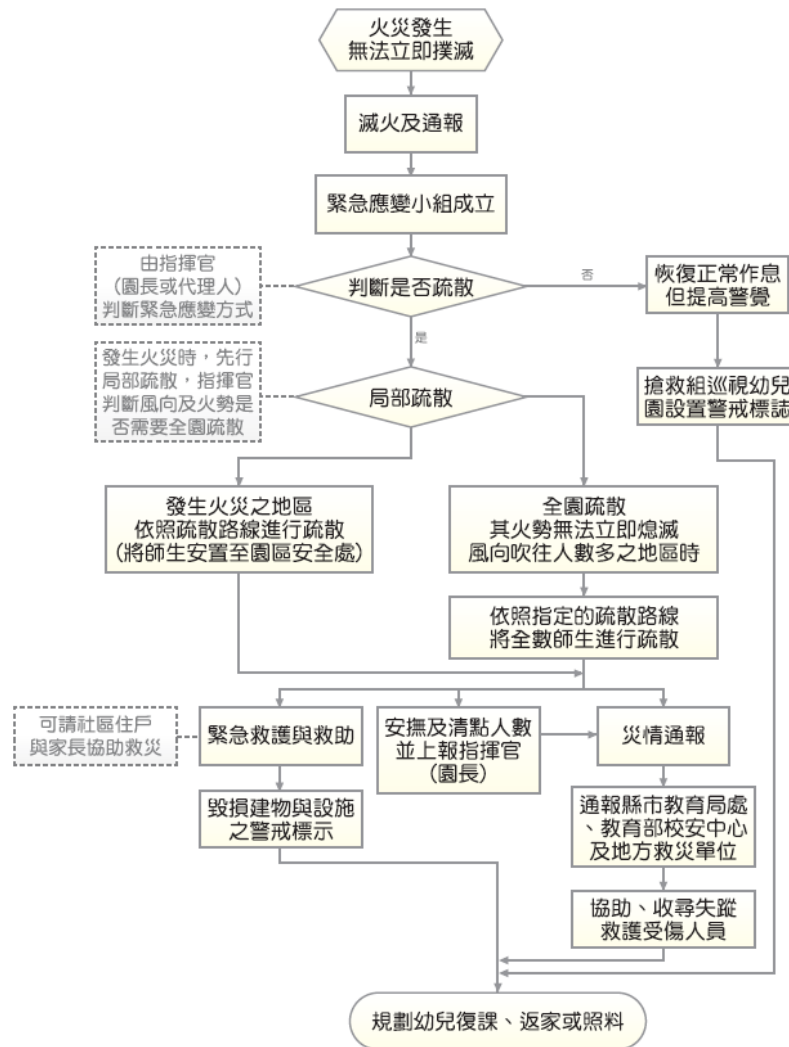


圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖

## 5.2 交通事故預防及應變事項

### 5.2.1 平時預防工作事項

以「減災規劃組」為中心，幼兒園教師與教保服務人員依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂幼兒園「交通安全教育實施計畫」，可納入幼兒園災害防救計畫書中，為幼兒園推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、幼兒訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化幼兒園交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入幼兒園整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 幼兒園娃娃車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、 幼兒園娃娃車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、 幼兒園娃娃車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載幼兒上放學，需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。

### 5.2.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報幼兒園狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

#### 一、 一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

#### 二、 長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

### 三、 鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

### 四、 幼兒發生意外車禍

- (一) 幼兒園立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看幼兒傷勢並通報 119 將受傷幼兒送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三) 將幼兒受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷幼兒，聯絡家長提供必要協助。
- (五) 後續和解由幼兒家長與對方協調。若家長不克前來委由園方人員協助時，園方人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與幼兒家長保持電話連繫。當幼兒之家長與對方無法達成和解時，可請幼兒園尋法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理幼兒保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

### 五、 娃娃車發生車禍

司機立即詢問車內幼兒是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位及園方。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。園方接獲通知立即找尋可用之娃娃車，派員協同娃娃車前往現場處理並將沒受傷之幼兒送回學校或返家。

## 5.3 有毒氣體、煙塵或其他之處理

### 5.3.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是幼兒園廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導

致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使幼兒園師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於幼兒園所面，可分為園外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而幼兒園所面，雖對園外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

### 5.3.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對幼兒園而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如幼兒在幼兒園期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲幼兒園時，依幼兒園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 8-2，由避難引導人員立即引導幼兒向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免幼兒滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、 上風處方位的研判，可觀察國旗或旗幟飄盪方式得知。
- 二、 加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。
- 三、 若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措

施納入考量。

- 四、 若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、 避難疏散的執行，平時應於幼兒園進行演練，務必讓幼兒瞭解其相關程序與方式。
- 六、 為增加疏散效率，並掌握幼兒疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、 疏散計畫應於平時就以幼兒園為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、 如發現幼兒不願避難或是幼兒因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置幼兒，透過緊急通報體系告知應變人員所留置幼兒人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、 如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」  
<http://toxiceric.epa.gov.tw/PublicTell/Default.aspx?p=3> 說明。



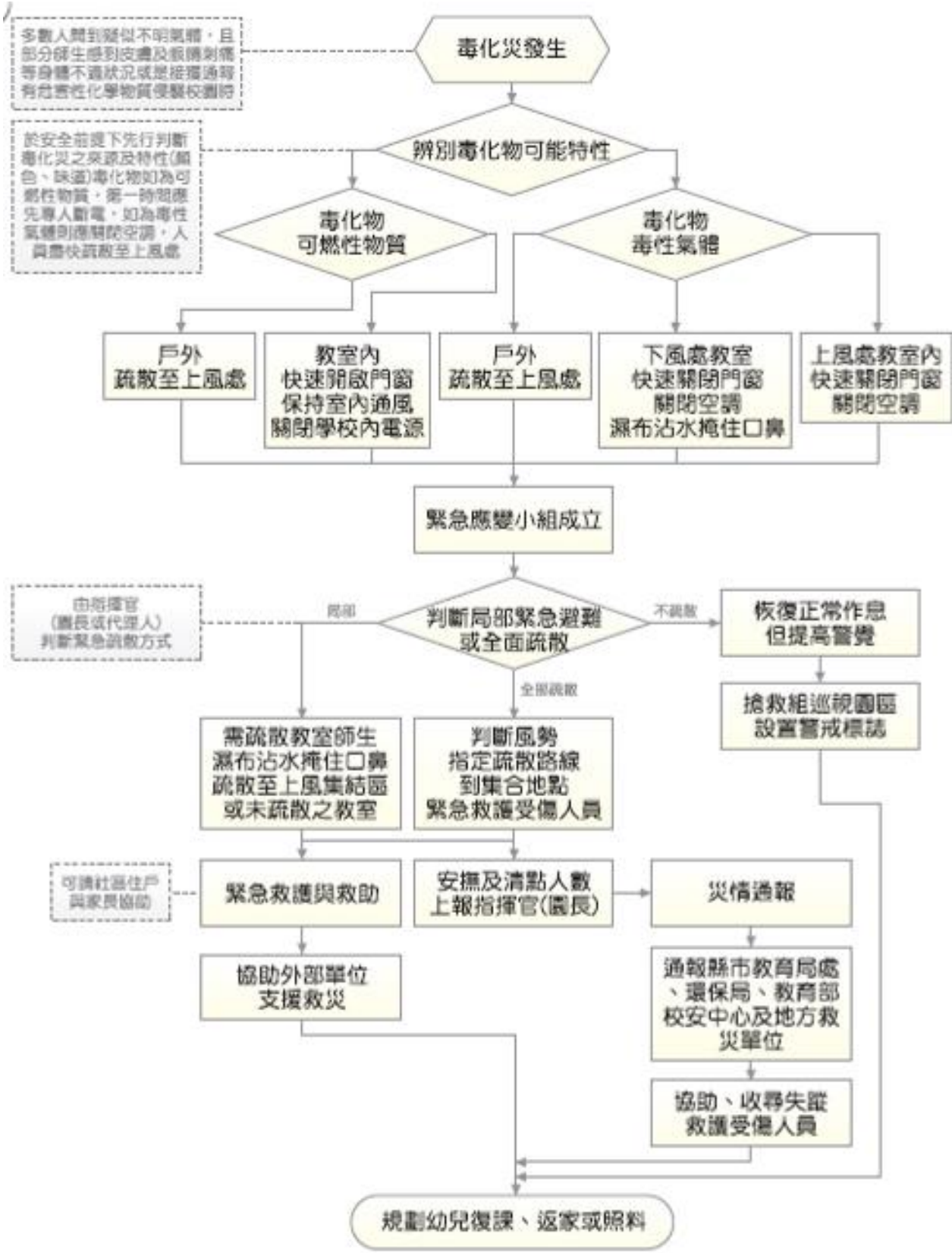


圖 8-2 毒化災幼兒園應變工作流程圖

## 第6篇 災害復原工作事項

### 6.1 受災幼兒心靈輔導

受災幼兒之心理輔導分為災時—心理緊急輔導；災後復原—心理輔導與復健；災後重建—追蹤輔導三部分，惟受災幼兒心理輔導應以災時—心理緊急輔導為重點，其後續追蹤輔導，由教保服務人員轉介至相關心理輔導人員，詳細災後心理輔導手冊可參考教育部顧問室 100 年度「各學習階段災後心理復健與輔導操作手冊—幼兒園版」。

#### 一、 災時—心理緊急輔導

災時正是一切最混亂、最急切的時候，透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠達到「安身、安全、安心、安定」是此時最重要、最需要注意的四個要項，教師及教保服務人員宜傾聽與表達同理態度，提供安全感並安撫幼兒情緒。以下災時階段心理緊急協助工作操作說明，教保服務人員可參酌應用：

##### (一) 自我照顧

在災難強大的壓力中，自我放鬆、覺察與接納自己的情緒，以及藉由與他人的相互扶持獲得能量是重要的，可以做些簡短的放鬆運動；給自己一點休息的時間；覺察自己的限制和需要，照顧自己的身體；不要做超過自己能力的事；不要責備自己；多些彈性與包容；多和家人朋友相處，分擔沮喪的情緒反應；和夥伴或是團隊一起工作，不要獨自承擔；避免物質依賴；從事其他能夠抒解壓力獲取能量的活動。

##### (二) 照顧幼兒需求

1、保護安全：根據平日防災演練，幫助幼兒安全逃離災難現場，協助避難，倘若災害影響較小，園所僅作出停課放學決策時，則需要聯絡幼兒家長接回，若無法聯絡到家長接回，亦需要接下照顧幼兒的責任，給予妥當的安全安置與照顧。

2、安撫陪伴：透過照顧、保證、擁抱、陪伴等方式，讓幼兒能夠「安身、安全、安心、安定」。

(1) 安身：照顧—對幼兒的生理需求給予照顧，包括食物、飲用水、身體舒適、受傷治療、安全環境等。

- (2) 安全：保證—對於幼兒的安全給予適當且確實的保證，例如：「現在已經到了安全的地方，我們已經安全了。」
- (3) 安心：擁抱—適當的肢體接觸，可以讓幼兒感到安心。可以握握他們的手，給他們一個擁抱，幼小的幼兒，可以拍拍他們的頭，輕輕的拍拍他們的背，以其能感到舒服的方式為主。
- (4) 安定：陪伴—儘可能讓幼兒都有大人陪在身邊，需要讓他感到安全。如若非得要離開，也要讓幼兒知道你去哪裡，何時回來，並儘可能如期回來。

## 二、 災後復原—心理輔導與復健

災後要幫助幼兒快速恢復穩定，可藉由幾個方面的協助。首先，是利用規律的作息、明確的指示，讓幼兒在生活上儘快重拾控制感。其二，是利用課程加入一些災後輔導相關元素，使幼兒能藉由上課的過程釋放受創情緒，達到撫慰作用。其三，是藉由園所、教師、家長、及專業輔導人員共同合作，讓幼兒在一個被妥善對待的環境中，減低傷害，重建生活秩序。

## 三、 災後重建—追蹤輔導

災後重建階段，教保服務人員的輔導工作包括協助幼兒災後成長及因應週年反應，教保服務人員可以自行瞭解相關知識，或是向幼兒園輔導單位商請專業人員，教導幼兒災難週年時可能發生的週年反應有哪些？並且藉此教導幼兒這些反應都是正常的，讓幼兒有所準備，使其自己面臨時，不會感到困惑、不解，甚至害怕。同時也鼓勵未受災的幼兒主動與倖存者接觸，提供支持。協助幼兒以災害經驗結束的態度來看待這個週年回顧的過程，邁向另一個新的開始。

## 6.2 幼兒園環境衛生之維護

- 一、 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 三、 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境污染。

- 四、採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 五、由相關處室將全園圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 六、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 七、定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 八、維持幼兒園之整潔，由相關處室調配人手定期維持幼兒園之整潔。

### 6.3 幼兒復課計畫

- 一、應視幼兒園安全與否進行復課計畫。
- 二、欲在原校地復課者，請教育部或教育局(處)協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，經由教育局(處)協助安排幼兒至鄰近幼兒園或其他適當地方上課。
- 四、教職員應掌握幼兒的動向及幼兒具體受災情形(就學用品、學費之減免、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助)，確認此次災害對幼兒的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 五、輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

### 6.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以園內飲用水系統為優先。
- 二、應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形，供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 三、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 四、若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供

水站。

- 五、 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 六、 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原園區全面供水供電。
- 七、 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 八、 調查災情，向本園基金會提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第7篇 計畫實施自評

### 7.1 計畫實施

幼兒園災害防救計畫之考核實行，除園內自評外，並台北市教育局人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來幼兒園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

#### 7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成幼兒園災害防救計畫之評估作業，並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進幼兒園災害防救計畫之依據，其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

#### 7.1.2 評估之方式

##### 一、 填報自評表

由園長或教保組長填寫自評表內容。

##### 二、 文件審查

依幼兒園災害防救計畫之內容準備相關文件，由台北市教育局人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 7.2 自我評估

幼兒園依照自評表之內容(如表 10-1 所示)，評估幼兒園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正幼兒園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	幼兒園災害防救組織架構與任務	針對園內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集園內之災害潛勢資料、幼兒園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、園內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行2場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與1991報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署1991報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。	

			<input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升幼兒園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	



淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視園內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
坡地災害預防與應變	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視園內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

應變事項	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯災害減災與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視園內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項		平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查幼兒園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		幼兒園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變 事 項		正確使用 RACE 守則	依據幼兒園狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	交 通 事 故 預 防 與 應 變 事 項	平時預防工作事項	園外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	有 毒 氣 體、 煙 塵	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	其他之處理	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園內外無人看守水域溺水事故	園內溺水事故	於園內可能使幼兒發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知幼兒，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		園外溺水事故	由各班導師宣達告知幼兒周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	變電箱及高壓電塔漏電事故	園內變電箱	園內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知幼兒，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		園外高壓電塔	由各班導師告知幼兒園外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災幼兒心靈輔導		關心與輔導曾罹難或於受災現場之幼兒，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒園環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	幼兒復課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復園內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

## 附錄 1 幼兒園環境安全檢查表之掃描檔

幼兒園環境安全檢查表

幼兒園名稱：三軍幼兒園

檢核日期：106年7月14日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	圍舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 <u>106</u> 年 <u>7</u> 月 <u>13</u> 日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量： <u>35</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 <u>106</u> 年 <u>10</u> 月 <u>4</u> 日)	改善時間__年__月__日
16.	圍舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室管理人：_____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為		幼兒園無		

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各園應視需求自行增列。

※ 如該項次無，請於「建議處置方式說明」中說明該項次幼兒園無。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
業務承辦人	檢核人員	教保組長	園長
複檢 106 年 8 月 7 日			
業務承辦人	檢核人員	教保組長	園長



## 附錄 2 演練腳本

106 年度三軍幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項		
演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生  運用校內廣播系統發布	地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。(因頭頸部最為脆弱) 2. 室內：應儘量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。  <div style="text-align: right; font-size: small;">圖示來源:內政部</div> 3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
地震稍歇 (以廣播方式發布)	1. 地震稍歇後，再去關閉逃生出口及動線。 2. 成立緊急應變小組，(長或代理人)判斷緊急疏散 3. 聽從師長指示依平時規行避難疏散(離開場所閉電源)。 4. 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動 5. 各班任課老師於疏散集內完成人員清點及回生情緒。	1. 以防災頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。 5. 老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回教室上課。
備註：1. 9月25日上午10時00分進行正式演練。 2. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。		

# 防震避難演練說明稿

各位老師、小朋友大家好，今天上午我們將實施 106 學年度第 1 學期的防震避難演練；演練全程由我安全員負責發布狀況及說明，請各位老師誘導小朋友做狀況處置動作；演練全程，請老師們特別注意小朋友的安全，不要有推擠的情形發生，並隨時注意對人員的清點。演練開始。

狀況發布

■ 上午時分，上課中突然房屋搖晃劇烈，教室內桌、椅、櫃移（滑）動，部份物品掉落在地面，搖晃時間持續約 30 秒；此時小朋友驚嚇恐慌，有的驚叫、有的哭泣，有的想往教室外跑。

➢ 安全員廣播通報：「安管室通報！安管室通報！地震！地震！全園師生請立即就地避難掩護及疏散」。

指導要點：

地震震度計有 0 至 7 級，因震度不同人的感受、屋內及屋外情形也有所不同；本狀況設計之目的，在訓練幼兒們在園內活動期間如遇有地震發生時之避難及疏散要領，及老師處置作為；當發生地震時，應保持鎮靜，不管怎樣，以保護自己的安全為首要，先打開門窗確保出口暢通，關閉火源、電源及瓦斯總開關；地震發生開始搖晃時，起初會先有掉落物，小朋友要保護好身體，立即以書包或枕墊護頭，躲在堅固的桌子下或樑柱及櫥櫃旁，避開玻璃窗下及易掉落物品下方，遠離家具是非常重要的，勿慌張奔跑至室外，應先確認周圍的情況再冷靜行動。

➢ 狀況續：此時餘震及搖晃停歇時，請避難引導班（老師）引導小朋友疏散至室外。大、中、小班依律定逃生避難路線及地點實施人員疏散演練。

指導要點：

老師攜帶緊急救難包（其他物品不要攜帶），避難引導班依指定路線引導幼兒疏散至安全避難位置（移動至避難場所時，應避免行經狹小巷弄與招牌及高樓下方），同時立即清查幼兒人數、檢查有無傷患，若有受傷者由救護班即電 119 送醫。

➢ 狀況續：新聞媒體廣播：「發生在上午之地震，目前已無強烈餘震之發生徵候」，請各班返回教室，清查人數回報。

演練結束！

臺北市私立三軍幼兒園 106 學年度第 1 學期防震避難演練狀況推演表

項次	狀況	處置	備考
1	<p><b>安全員狀況發布</b></p> <p>上課中突然房屋搖晃劇烈，教室內桌、椅、櫃移滑動，部份物品掉落地面，搖晃時間持續約 30 秒；此時小朋友驚嚇恐慌，有的驚叫、有的哭泣，有的想往教室外跑；本園如何處置？</p>	<p><b>安全員處置說明，幼兒園師生依狀況演練</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安全員廣播通報：「安管室通報！安管室通報！地震！地震！全園師生請立即就地避難掩護及疏散」。</li> <li>● 園部派員關閉電源總開關。</li> <li>● 地震最初搖晃程度較不強烈，故當開始搖晃時廚房工作人員，應大聲呼喊「地震來了，趕緊把火關掉」後，迅速將火源關閉。</li> <li>● 廚房人員關閉廚房水、電、火源開關及瓦斯。</li> <li>● 各班老師保持鎮靜，一位老師負責先行打開門窗及關閉教室內電源開關。一位老師指導小朋友確保自身安全，立即以書包或枕墊護頭，躲在堅固的桌子下或樑柱及櫥櫃旁（避開玻璃窗下及易掉落物品下方），勿慌張奔跑至室外，應先確認周圍的情況再冷靜行動。</li> <li>● 各班老師持續安撫幼兒，勿使驚慌，並確實掌握全班幼兒狀況。</li> <li>● 俟餘震或搖晃停歇時，老師攜帶緊急救難包（其他物品不要攜帶），避難引導班依指定路線引導幼兒疏散至安全避難位置（移動至避難場所時，應避免行經狹小巷弄與招牌及高樓下方），同時立即清查幼兒人數、檢查有無傷患，若有受傷者由救護班即電 119 送醫。</li> <li>● 各班老師及任務編組組長狀況回報園長（自衛消防隊長）及教保組長（自衛消防副隊長）。</li> <li>● 廖秋雯負責第 8 教室東側緊急逃生門開啟及引導。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 地震發生演練時大、中、小班依律定逃生避難路線及地點實施人員疏散演練。</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 龔慈暉負責塗鴉區西側緊急逃生門之開啟及引導。</li> <li>● 曾雅萍負責接送區東側緊急逃生門之開啟及引導。</li> </ul> <p>負責開啟緊急逃生門之老師，若請假或因故不在園內，由同班其他老師代理。</p> <p>3.各班老師擔任避難引導，應使人員繞過危險區域進行疏散，並負責無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。</p> <p>4.疏散初期於路口管制車輛，俾利疏散人員到達本園南側綠地--</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 林嘉慧老師位於南港路二段 178 巷路口。</li> <li>● 羅慈美老師位於大廈管理室端路口。</li> </ul> <p>5.人員到達本園南側綠地後--</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 園長或教保組長負責，掌握人數及狀況。</li> <li>● 林懌均、羅慈美協助安撫傷患。</li> <li>● 園長及安全員持續收聽廣播，注意餘震狀況，掌握正確訊息，切勿聽信謠言</li> </ul>	
2	<p>現在時間○○時○○分，新聞媒體廣播通報：「發生在○○時○○分之地震，目前已無強烈餘震之發生徵候」；本園如何處置？</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 園長掌握地震資訊，確定無強烈餘震後由園長、教保組長及安全員巡視園內建築物及設施，確認園內無安全顧慮後，通報各班老師再將幼兒帶返教室。</li> <li>● 清查人數，各班老師及任務編組組長狀況回報園長（自衛消防隊長）及教保組長（自衛消防副隊長）。</li> <li>● 各班老師對幼兒實施機會教育，指導地震之應變措施。</li> </ul>	

### 自衛消防隊編組表

<p>自衛消防隊長</p> <p>自衛消防副隊長</p>	<p>幼兒園長 王金蓮</p> <p>教保組長 沈貞君</p>	<p>指揮、命令及監督自衛消防編組訓練</p> <p>1. 輔助自衛消防隊長</p> <p>2. 隊長不在時，代理任務。</p>
班別	編制人員	任務
<p>通報班</p>	<p>班長 秘書處 安勤組 柳鍾光 成員 安勤組 陶和銀 教保組 張中原</p>	<p>1. 確認火災發生時，向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下：</p> <p style="text-align: center;"><u>報案範例</u></p> <p>火災！在南港路2段146號1樓私立三軍幼兒園，附近有原南港輪胎廠，目前本園○○○起火燃燒，有○○受傷（困）。報案人○○○電話：02-27858410</p> <p>2. <u>安管室</u>向場所內部人員緊急廣播及通報。</p> <p>3. 聯絡有關人員（依緊急聯絡表）。其重點如下： 欣湖天然氣公司：02-27943218~9 (24小時服務電話) 日盛保全公司：02-25219128(24小時服務電話) 電力公司(台電南港服務所)： 02-27859020 或直撥 1911(24小時服務電話)</p> <p>4. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。 <u>緊急廣播例</u>（重複二次以上） 安勤組通報，現在在○○發生火災！起火處人員先行取用附近滅火器滅火，滅火班請立即展開滅火行動。避難引導班請依照配置位置就定位後引導疏散！廚房工作人員請將瓦斯及門窗、空調及抽風設備關閉，各教室及辦公室關閉空調及抽風設備，並拔除電腦電器設備之插頭，最後離開人員關閉門窗、不要上鎖。</p> <p>5. <u>張中原</u>，第一時間確認排煙閘門是否啟動（位於教室-6、教室-8、教材教具室各一），確認人員疏散完畢後，於無安全之虞狀況下，關閉園內總電源。</p> <p>6. <u>陶和銀</u>於大門及南側門轉角處引導消防隊到達正確滅火位置（距起火點最近處）。</p> <p>7. <u>確認人員疏散完畢後，回報園長。</u></p>

<p><b>滅火班</b></p>	<p><b>班長</b> 楊振欽 <b>成員</b> 王文忠 楊家霖</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 楊振欽指揮成員展開滅火工作，並擔任射水手。</li> <li>2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作，王文忠任放水手，負責控制制水閥，無需要射水時即行關閉，以免造成水損。</li> <li>3. 楊家霖負責關閉起火點附近之局部電源後，告知班長楊振欽，待消防隊到達引導並協助滅火之。</li> <li>4. 於火源熄滅後，射水手楊振欽通知社區管理室關閉自動撒水設備，避免造成水損。</li> <li>5. 消防設備操作要領 <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>滅火器</u></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>消防栓</u></td> </tr> <tr> <td>①拔安全插銷</td> <td>①按下啟動開關</td> </tr> <tr> <td>②噴嘴對準火源</td> <td>②連接並延伸水帶</td> </tr> <tr> <td>③用力壓握把</td> <td>③打開消防栓放水滅火</td> </tr> </table> </li> </ol>	<u>滅火器</u>	<u>消防栓</u>	①拔安全插銷	①按下啟動開關	②噴嘴對準火源	②連接並延伸水帶	③用力壓握把	③打開消防栓放水滅火
<u>滅火器</u>	<u>消防栓</u>									
①拔安全插銷	①按下啟動開關									
②噴嘴對準火源	②連接並延伸水帶									
③用力壓握把	③打開消防栓放水滅火									
<p><b>避難引導班</b></p>	<p><b>班長</b> 沈貞君 <b>成員</b> 羅慈美 <b>2 教室</b> 曾雅萍 鄭秋蘭 <b>3 教室</b> 顏裕純 蔡欣倚 <b>4 教室</b> 駱美足 汪品潔 <b>5 教室</b> 林嘉慧 龔慈暉 <b>6 教室</b> 盛貽梅 許秀鳳 <b>7 教室</b> 廖秋雯 曾玉印</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於中庭或起火點最近安全處，傳達開始避難指令。</li> <li>2. 開放及保持避難路線暢通，移除造成避難障礙之物品，並確認緊急出口之開啟： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 廖秋雯負責第 8 教室東側緊急逃生門開啟及引導。</li> <li>● 龔慈暉負責塗鴉區西側緊急逃生門之開啟及引導。</li> <li>● 曾雅萍負責接送區東側緊急逃生門之開啟及引導。</li> </ul> </li> <li>3. 各班老師擔任避難引導，應使人員繞過危險區域進行疏散，並負責無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。</li> <li>4. 疏散初期於路口管制車輛，俾利疏散人員到達本園南側綠地-- <ul style="list-style-type: none"> <li>● 林嘉慧位於南港路二段 178 巷路口。</li> <li>● 羅慈美老師位於大廈管理室端路口。</li> </ul> </li> <li>5. 人員到達本園南側綠地後-- <ul style="list-style-type: none"> <li>● 沈貞君負責，掌握人數及狀況。</li> <li>● 羅慈美協助安撫傷患。</li> </ul> </li> </ol>								

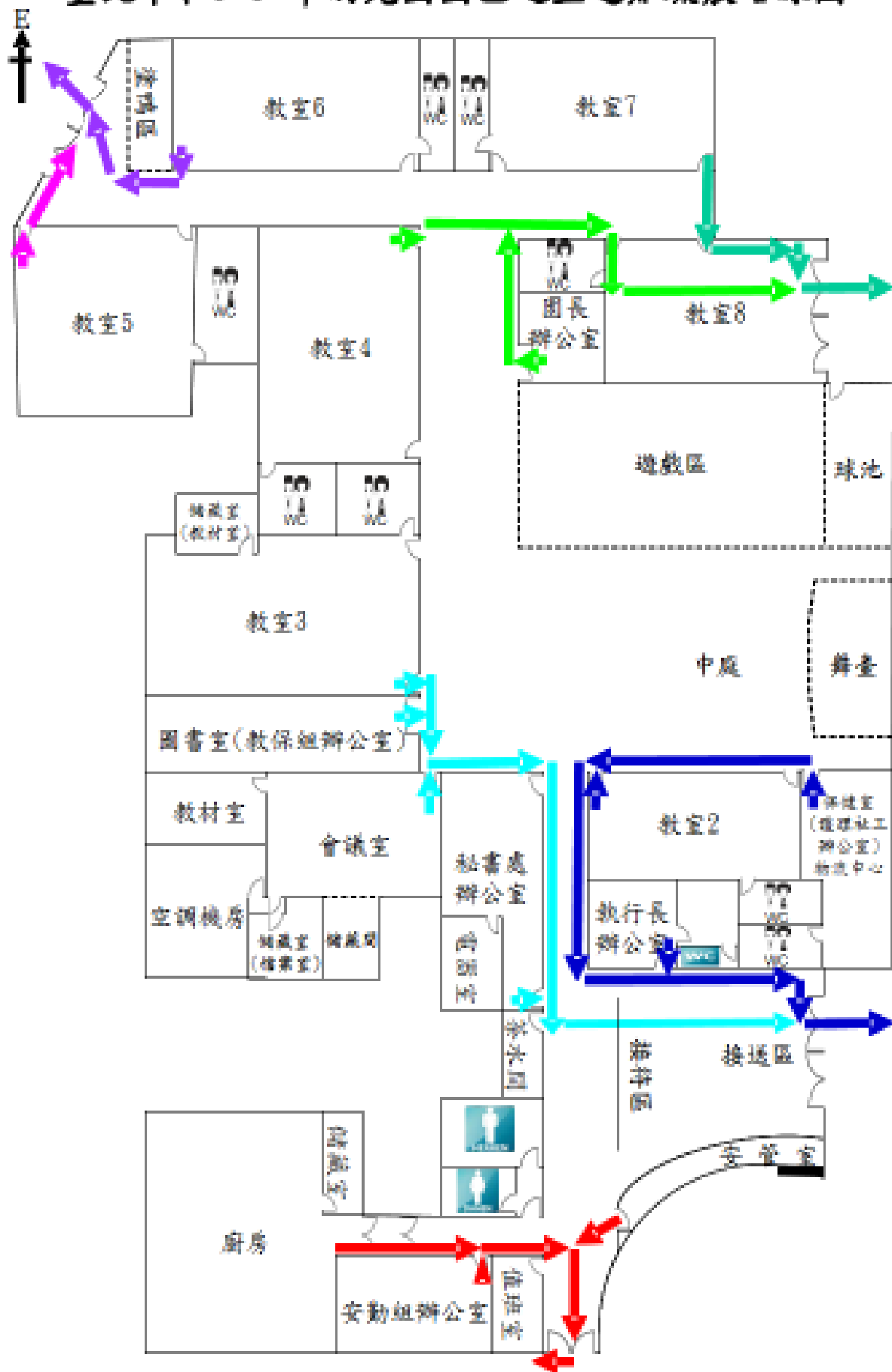
		<p style="text-align: center;">重點</p> <p>通道轉角、出入口應配置引導人員，以避開起火點為優先配置。</p>	<p style="text-align: center;">必要裝備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 手提擴音機</li> <li>• 其他必要之器材。</li> </ul>
<p><b>救護班</b></p>	<p><b>班長</b> 林懌均 <b>成員</b> 林懌均</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 救護班於本園南側綠地近南港路處開設急救站，負責傷患緊急處理，林懌均協助安撫傷患。</li> <li>2. 如有傷患立即通報119，駕駛待命任傷患送醫。</li> <li>3. 林懌均掌握送醫人員之去處及救治情形，通報家長、防火管理人並報告園長。</li> </ol>	

106 學年度第 1 學期幼兒交通車逃生演練規劃表

演練時間	106 學年第一學期	地點	南港路 178 巷 管理站前方空地
參演人員	全體師生及駕駛	指導	園長
護理人員	林懌均	攝影	沈貞君
演練梯次 及 車輛規劃	第一梯次:大班		
	白兔班-第一車	老師-龔慈暉、林懌均	駕駛-王文忠
	白兔班-第二車	老師-林嘉慧、曾玉印	駕駛-張中原
	綿羊班-第三車	老師-許秀鳳、羅慈美	駕駛-楊振欽
	綿羊班-第五車	老師-盛貽梅、駱美足	駕駛-楊家霖
	第二梯次:中班(大班演練時在旁觀摩)		
	香蕉班-第一車	老師-蔡欣倚、林懌均	駕駛-王文忠
	香蕉班-第二車	老師-顏裕純、林嘉慧	駕駛-張中原
	蘋果班-第三車	老師-曾雅萍、羅慈美	駕駛-楊振欽
	蘋果班-第五車	老師-鄭秋蘭、許秀鳳	駕駛-楊家霖
	第三梯次:小班(大中班演練時由老師提醒注意事項)		
	熊熊班-第一車	老師-曾玉印、林懌均	駕駛-王文忠
熊熊班-第二車	老師-廖秋雯、顏裕純	駕駛-張中原	
企鵝班-第三車	老師-駱美足、羅慈美	駕駛-楊振欽	
企鵝班-第五車	老師-汪品潔、鄭秋蘭	駕駛-楊家霖	
項次	演練程序	演 練 內 容	
一	登車及演練	由各班老師帶領幼生至演練地點登車: 各梯次 2 班, 各班分 2 車演練同步演練	
二	說明	由各車老師向幼生說明演練目的及操作方式	
三	開啟逃生門	由各車老師開啟逃生門	
四	按求救鈴 及脫逃	幼生逐一演練, 先按求救鈴, 再脫逃: ➤ 一名老師於車上指導, 駕駛協助 ➤ 一名老師於車後方接引幼生下車	
五	清點人數 進教室	各班老師集合清點人數, 帶隊進教室並回報 教保組。	
備註	本次演練以幼童受困脫逃為主, 餘請參照「臺北市年度幼童 交通用車駕駛及隨車人員研習手冊」, 俾遭遇突發事故時, 能 妥為應變處置。		



# 臺北市私立三軍幼兒園園區逃生避難疏散路線圖



### 附錄 3 幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔

密等及解密條件：

簽 106 年 9 月 26 日  
於三軍幼兒園

承辦人電話：2785-8410  
附件：

核判
區分
執行長
V
園長


主旨：陳報本園 106 學年度防災教育實施計畫一案，請核示！

說明：


- 一、本園依據教育局北市教安字第 10637222800 號來函內容填寫 106 學年度防災教育實施計畫。
- 二、該計畫內容依本園實際情形進行修訂。

裝訂線

敬會

行政老師：  
  
 09261550

護理員：  
  
 09261555

承辦單位：  
  
 09261549

9

  
 09261600

本件保存 年

縮影：

檔號：

第 1 頁, 共 1 頁